

ANEXO I

DESCRIÇÃO DOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO CRIADOS

Cargo

Analista de Laboratório
Descrição Resumida
Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, e se destinam a realizar elaborar e executar tarefas de controle da qualidade da água distribuída no município, bem como controle bacteriológico do esgoto.
Descrição Detalhada
- planejar anual e mensalmente as análises a serem realizadas visando atender a VISA e a qualidade da água distribuída;
- coletar amostras de água e esgoto para análises microbiológica e físico-químicas;
- realizar análises físico-químicas;
- realizar o acompanhamento das análises físico-químicas de águas superficiais e de poço Profundo e de esgoto;
- realizar a aferição e calibração de equipamentos utilizados;
- realizar o preparo de reagentes;
- proceder a implantação de novas técnicas se necessário;
- realizar análises microbiológicas;
- atender a todos os servidores ou chefias, bem como apresentar tecnicamente os Sistemas de Abastecimento de Água e de coleta de Esgoto, sempre que necessário;
- realizar análises laboratoriais de bactérias coliformes totais e fecais, e também bactérias heterotróficas;
- proceder a lavagem e esterilização de materiais;
- controlar os materiais utilizados no laboratório de microbiologia;
- proceder a conferência e validação das análises realizadas;
- Buscar constantemente o melhor desempenho no ambiente de trabalho, observando as prescrições de comportamento ou conduta: assiduidade, pontualidade, obediência e respeito à hierarquia, disciplina, iniciativa, produtividade, interesse, qualidade e atenção no trabalho, dedicação, eficiência, zelo na utilização dos materiais e equipamentos do patrimônio, bom relacionamento com as chefias, colegas e municipais, disponibilidade permanente para colaborar com a chefia e/ou colegas, acatamento de ordens, assimilação de novos métodos de trabalho;
- Comunicar à chefia imediata fatos que possivelmente infrinjam os preceitos legais do exercício profissional;
- Contribuir em suas atividades laborais para que as normas e procedimentos técnicos e administrativos estabelecidos atendam às legislações federal, estadual e municipal;
- Cumprir as normas estabelecidas de biossegurança, seguindo criteriosamente todas as medidas de prevenção preconizadas, para evitar contaminações e acidentes;
- Manter-se atualizado, ampliando seus conhecimentos técnicos, científicos e culturais, participando de treinamentos, cursos, palestras e reuniões técnicas, visando o desenvolvimento profissional e a excelência na prestação de serviços;
- Receber e atender visitantes, municipais, servidores e fornecedores, atendendo-os com educação, boa vontade e presteza, de acordo com os padrões da ética profissional, aplicando tratamento adequado a todos sem distinção, fornecendo informações claras e precisas, resolvendo as questões com agilidade, contatando e encaminhando aos setores competentes para que sejam solucionadas as dificuldades apresentadas;

- executar outras tarefas e competências correlatas que forem atribuídas pelo chefe hierárquico.

Habilidades e Competências	
Formação	Forma de Ingresso
Ensino Superior Completo em Biologia, Biomedicina, Farmácia ou Bioquímica e Registro no respectivo Conselho de Classe	Concurso Público

Cargo

Contador
Descrição Resumida
Executar tarefas de planejamento, coordenação e execução de trabalhos de análise, registro e perícias contábeis, estabelecendo princípios, normas e procedimentos,, observando às determinações do controle externo, para permitir a administração dos recursos patrimoniais e financeiros da Administração, visando a perfeita utilização dos recursos públicos.
Descrição Detalhada
- planejar o sistema de registros e operações, atendendo as necessidades administrativas e às exigências legais, possibilitando o controle contábil e orçamentário;
- supervisionar os trabalhos de contabilização dos documentos, analisando-os e orientando seu processamento, adequando-o ao plano de contas, para assegurar a correta apropriação contábil;
- inspecionar a escrituração de livros contábeis, verificando se os registros correspondem aos documentos de origem;
- controlar a conciliação de contas, conferindo saldos e verificando possíveis erros;
- coordenar as atividades de execução orçamentária, registro e classificação de receitas e despesas, conforme plano de contas vigente;
- Controlar o registro patrimonial, reavaliar o ativo e depreciar bens;
- analisar, conferir, elaborar e assinar balancetes, balanços e demonstrativos de contas, empenhos, observando sua correta classificação e lançamento, verificando a documentação pertinente, para atender as exigências legais e formais de controle;
- controlar a execução orçamentária, analisando documentos, elaborando relatórios e demonstrativos;
- elaborar relatórios sobre a situação patrimonial, econômica e financeira;
- Executar análises, deliberações e Elaborar o Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual;
- elaborar cálculos trabalhistas, de depreciação e de custos sempre que solicitado;
- executar outras tarefas e competências correlatas que forem atribuídas pelo chefe hierárquico.

Habilidades e Competências	
Formação	Forma de Ingresso
Ensino Superior em Ciências Contábeis e Registro no Respectivo Conselho de Classe	Concurso Público