



PROJETO DE LEI

QUADRO VIII

DESPESA POR PROGRAMA

Pagina 1

Valores em R\$ 1,00

0000 OPERACOES ESPECIAIS.

Objetivo

A ADMINISTRACAO PUBLICA MUNICIPAL, DEVERA ASSUMIR LITERALMENTE O COMPROMISSO DE RESGATAR OS DEBITOS INSCRITOS EM SEU PASSIVO FINANCEIRO, DE MODO A PERMITIR O DENOMINADO EQUILIBRIO ORCAMENTARIO E FINANCEIRO, FIGURANDO COMO ADIMPLENTE COM RELACAO A PRAZOS E PAGAMENTOS, HONRANDO OS COMPROMISSOS FORMALMENTE ASSUMIDOS.

Total
9.193.968,00

Cod.	Acao	Produto (Unidade de Medida)	Meta	Orgao	Valor
0001	AMORTIZACAO DA DIVIDA CONTRATADA - PREFEITURA	AMORTIZACAO DA DIVIDA ANUALMEN	100	02.05.07	3.555.468,00
0002	PASEP - PREFEITURA.	RECOLHIMENTO PASEP	100	02.05.07	2.200.000,00
0004	PASEP - SAAET.	RECOLHIMENTO PASEP	100	04.01.00	223.500,00
2047	MANUTENCAO DA SUPERINTENDENCIA.	GARANTIR O FUNCIONAMENTO DA EN	100	04.01.00	15.000,00
2124	EMENDAS IMPOSITIVAS	EMENDA IMPOSITIVA	0	02.05.07	3.200.000,00

0001 PROCESSO LEGISLATIVO.

Objetivo

INVESTIMENTO, MANUTENCAO, CONSERVACAO E PRESERVACAO DOS SERVICOS PUBLICOS PRESTADOS PELO LEGISLATIVO, BEM COMO NO CUMPRIMENTO DE SUAS ATRIBUICOES CONSTITUCIONAIS E AQUELAS PREVISTAS NA LOM.

Total
6.000.000,00

Cod.	Acao	Produto (Unidade de Medida)	Meta	Orgao	Valor
2045	MANUTENCAO DO CORPO LEGISLATIVO.	MANUTENCAO	100	01.01.00	6.000.000,00

0002 ADMINISTRACAO GERAL DO IPRENT.

Objetivo

PERMITIR QUE OS ORGANISMOS QUE CONSTITUEM A ESTRUTURA DA ADMINISTRACAO REVELEM MEDIANTE PROJETOS, A GARANTIA DA EXECUCAO DOS PLANOS TRACADOS, ATENDENDO ASSIM AS DEMANDAS EXISTENTES.

Total
35.025.772,32

Cod.	Acao	Produto (Unidade de Medida)	Meta	Orgao	Valor
------	------	-----------------------------	------	-------	-------



PROJETO DE LEI

QUADRO VIII

DESPESA POR PROGRAMA

Pagina 2

Valores em R\$ 1,00

0002 ADMINISTRACAO GERAL DO IPRENT.

2046 MANUTENCAO GERAL DO IMPRENT.

MANUTENCAO DO INSTITUTO DE PRE

100

03.01.00

35.025.772,32

0003 GESTAO DE APOIO SUPERINTENDENCIA DO SAAET.

Objetivo
 CONCEPCAO, IMPLEMENTACAO E COORDENACAO DAS ACOES DE GOVERNO
 ,DESENVOLVENDO GESTOES NA BUSCA DE MECANISMO QUE POSSAM VIA
 BILIZAR AS POLITICAS ESTABELECIDAS PARA GESTAO, PROCURANDO
 DESEMPENHA-LAS COM AGILIDADE E EFICIENCIA.

Total
 3.708.000,00

Cod.	Acao	Produto (Unidade de Medida)	Meta	Orgao	Valor
2047	MANUTENCAO DA SUPERINTENDENCIA.	GARANTIR O FUNCIONAMENTO DA EN	100	04.01.00	3.708.000,00

0004 OTIMIZACAO DA GESTAO MUNICIPAL EM EDUCACAO.

Objetivo
 ASSEGURAR O DESEMPENHO DAS FUNCOES BASICAS ESTABELECIDAS NA
 LEI MUNICIPAL 4.295/2015 (E POSTERIORES ALTERACOES) QUE DI
 SPOE SOBRE A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA, CABENDO A SECRETARIA
 , ENTRE OUTRAS FUNCOES: ORGANIZAR E MANTER O SISTEMA MUNICI
 PAL DE ENSINO DE FORMA INTEGRADA AOS SISTEMAS EDUCACIONAIS
 DA UNIAO E DO ESTADO; PROPOR E PROMOVER O DESENVOLVIMENTO DA
 POLITICA PUBLICA, DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCACAO E DAS NORM
 MAS SOBRE O ENSINO MUNICIPAL, COMPLEMENTARES AS BAIXADAS PE
 LA UNIAO E PELO ESTADO;GERIR AS UNIDADES DE EDUCACAO INFANT
 IL E DE ENSINO FUNDAMENTAL; REALIZAR O CENSO ESCOLAR E A CH
 AMADA PARA A MATRICULA; GARANTIR IGUALDADE DE CONDICOES PAR
 A O ACESSO E PERMANENCIA DO ALUNO NA ESCOLA; GARANTIR O ENS
 INO FUNDAMENTAL E OBRIGATORIO, INCLUSIVE PARA OS QUE NAO TI
 VERAM ACESSO NA IDADE PROPRIA; ATENDER O EDUCANDO ATRAVES D
 E PROGRAMAS DE APOIO COMO OS DE ALIMENTACAO E TRANSPORTE ES
 COLAR; PROMOVER A PARTICIPACAO DA COMUNIDADE ESCOLAR, PAIS
 E DEMAIS SEGMENTOS NAS QUESTOES EDUCACIONAIS E DE GESTAO DE
 RECURSOS, ATRAVES DOS CONSELHOS ESCOLARES; PROMOVER A EDUCA
 CAO DE JOVENS E ADULTOS E A EDUCACAO DO CAMPO; PROMOVER A E
 DUCACO TECNICA DE MUSICA E ARTE; ASSEGURAR A ORIENTACAO TEC
 NICO-PEDAGOGICA JUNTO AOS ESTABELECEMENTOS MUNICIPAIS DE ED
 UCACAO INFANTIL, DO ENSINO FUNDAMENTAL E DA TECNICA DE MUSI
 CA E ARTE: PROMOVER O INTERCAMBIO COM OUTRAS ENTIDADES, PRO
 PONDO CONVENIOS, PARCERIAS E PROGRAMAS DE ATUACAO CONJUNTA
 DE INTRERESSE DUCACIONAL; GERIR O FUNDO DE MANUTENCAO E DES
 SENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA E DE VALORIZACAO DOS PROJ

Total
 70.813.510,00



PROJETO DE LEI

QUADRO VIII

DESPESA POR PROGRAMA

Pagina 3

Valores em R\$ 1,00

0004 OTIMIZACAO DA GESTAO MUNICIPAL EM EDUCACAO.

1003	CONSTRUCAO, AMPLIACAO E REFORMA DE EQUIPAMENTOS DE ENSINO	EQUIPAMENTOS MUNICIPAIS	1	02.06.04	262.000,00
2001	MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.	ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERV	100	02.06.01	48.970.410,00
2002	MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS CORRENTES	ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQU	100	02.06.01	21.410.990,00
2003	MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS DE CAPITAL	ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQU	100	02.06.04	170.110,00

0005 OTIMIZACAO DA GESTAO MUNICIPAL EM SAUDE.

Objetivo ASSEGURAR O DESEMPENHO DAS FUNCOES BASICAS ESTABELECIDAS NA LEI MUNICIPAL 4295/2015 (EPOSTERIOES ALTERACOES) QUE DISPOE SOBRE A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA, CABENDO A SECRETARIA, ENTRE OUTRAS FUNCOES: EXECUTAR A POLITICA MUNICIPAL DA SAUDE, EM ESPECIAL AS FUNCOES RELATIVAS AOS POSTOS DE ATENDIMENTO MEDICO E ODONTOLOGICO, AS MEDIDAS LIGADAS AS PROFILAXIAS DE DOENCAS E CAMPANHAS DE VACINACAO; DESENVOLVER EXECUTAR E FISCALIZAR AS ATIVIDADES RELACIONADAS A SAUDE AMBIENTAL E ACOES DE PROMOCAO, PROTECAO E RECUPERACAO DE SAUDE INDIVIDUAL E COLETIVA, INCLUSIVE A DOS TRABALHADORES; PROMOVER A DIVULGACAO SOBRE AS INFORMACOES DE SAUDE; CONTROLAR, APURAR E CUIDAR DO USO DOS INSUMOS CRITICOS PARA A SAUDE; EXECUTAR ACESSOS PREVENTIVASEM GERAL, VIGILANCIA E CONTROLE SANITARIO E VIGILANCIA DE SAUDE, ESPECIALMENTE QUANTO A MEDICAMENTOS E ALIMENTOS; COORDENAR E FISCALIZAR O SISTEMA UNICO DE SAUDE NO AMBITO DO MUNICIPIO.					Total 66.482.180,00
Cod.	Acao	Produto (Unidade de Medida)	Meta	Orgao	Valor
2001	MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.	ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERV	100	02.07.01	35.160.410,00
2002	MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS CORRENTES	ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQU	100	02.07.01	31.321.740,00
2003	MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS DE CAPITAL	ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQU	100	02.07.01	30,00

0006 OTIMIZACAO DA GESTAO MUNICIPAL EM CULTURA E TURISM

Objetivo ASSEGURAR O DESEMPENHO DAS FUNCOES BASICAS ESTABELECIDAS NA LEI MUNICIPAL 4.295/2015 (E POSTERIORES ALTERACOES) QUE DISPOE SOBRE A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA, CABENDO A SECRETARIA, ENTRE OUTRAS FUNCOES: PROMOVER O DESENVOLVIMENTO CULTURAL DO MUNICIPIO, ATRAVES DO ESTIMULO AO CULTIVO DAS CIENCIAS, DAS ARTES E DAS LETRAS; DESENVOLVER, COORDENAR E ACOMPANHAR AS ACOES E POLITICAS PUBLICAS DIRECIONADAS A AREA CULTURAL E ARTISTICA; ADMINISTRAR OS ESPACOS CULTURAIS E ARTISTICOS					Total 2.247.620,00
---	--	--	--	--	-----------------------



PROJETO DE LEI

QUADRO VIII

DESPESA POR PROGRAMA

Pagina 4

Valores em R\$ 1,00

0006 OTIMIZACAO DA GESTAO MUNICIPAL EM CULTURA E TURISM

1002	CONSTRUCAO, AMPLIACAO E REFORMA DE EQUIPAMENTOS CULTURAI	EQUIPAMENTOS MUNICIPAIS	1	02.10.01	50.000,00
2001	MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.	ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERV	100	02.10.01	766.010,00
2002	MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS CORRENTES	ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQU	100	02.10.01	1.431.600,00
2003	MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS DE CAPITAL	ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQU	100	02.10.01	10,00

0007 OTIMIZACAO DA GESTAO MUNICIPAL EM ESPORTE E LAZER.

<p>Objetivo ASSEGURAR O DESEMPENHO DAS FUNCOES BASICAS ESTABELECIDAS PE LA LEI MUNICIPAL 4.295/2015 (E POSTERIORES ALTERACOES) QUE DISPOE SOBRE A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA, CABENDO A SECRETARIA, ENTRE OUTRAS FUNCOES: DESENVOLVER E DIFUNDIR A PRATICA DOS DESPORTOS, DA RECREACAO E DA EDUCACAO FISICA DIRIGIDA A POPULACAO EM GERAL; ARTICULAR E POTENCIALIZAR POLITICAS PUBLICAS DESTINADAS AO SURGIMENTO DE APTIDOES ESPORTIVAS, INTEGRANDO ACOES ENTRE OS SETORES PUBLICOS E PRIVADOS NA PROMOCAO E GESTAO DE COMPETICOES; PROMOVER CAMPEONATOS E TORNEIOS AMADORES DE PRATICAS DESPORTIVAS; AUXILIAR NA FORMULACAO DE POLITICAS PUBLICAS, PLANOS E METAS NOS ASSUNTOS INERENTES AOS ESPORTES NO MUNICIPIO ; PROMOVE E COORDENA O DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES, INSTITUICOES, EMPREENDIMENTOS E INICIATIVAS DE NATUREZA DESPORTIVA DO MUNICIPIO; DESENVOLVE ATIVIDADES VOLTADAS A INCETIVAR A ACAO E PARTICIPACAO COMUNITARIA EM EVENTOS E ATIVIDADES DESPORTIVAS; ADMINISTRA GINASIO DE ESPORTES, ESTADIOS, QUADRAS E PRACAS ESPORTIVAS DA MUNICIPALIDADE; ESTIMULA , COORDENA E FISCALIZA A REALIZACAO DE EVENTOS DESPORTIVOS.</p>					Total
					2.830.030,00

Cod.	Acao	Produto (Unidade de Medida)	Meta	Orgao	Valor
1005	CONSTRUCAO, AMPLIACAO E REFORMA DE EQUIPAMENTOS ESPORTIVOS	EQUIPAMENTOS MUNICIPAIS	1	02.09.01	50.000,00
2001	MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.	ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERV	100	02.09.01	1.373.230,00
2002	MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS CORRENTES	ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQU	100	02.09.01	1.399.200,00
2003	MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS DE CAPITAL	ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQU	100	02.09.01	7.600,00



PROJETO DE LEI

QUADRO VIII

DESPESA POR PROGRAMA

Pagina 5

Valores em R\$ 1,00

0008 OTIMIZACAO DA GESTAO MUNICIPAL EM OBRAS E MEIO AMB

Objetivo

ASSEGURAR O DESEMPENHO DAS FUNCOES BASICAS ESTABELECIDAS NA LEI MUNICIPAL 4.295/2015 (E POSTERIORES ALTERACOES) QUE DISPOE SOBRE A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA, CABENDO A SECRETARIA, ENTRE OUTRAS FUNCOES: PLANEJAMENTO, A ELABORACAO E A EXECUCAO DAS POLITICAS DE DESENVOLVIMENTO URBANO, DE HABITACAO POPULAR, DE TRANSPORTE URBANO E TRANSITO; PROMOCAO, EM ARTICULACAO COM AS DIVERSAS ESTRUTURAS ADMINISTRACAO MUNICIPAL, COM O SETOR PRIVADO E ORGANIZACOES NAO GOVERNAMENTAIS, DE ACOES E PROGRAMAS DE URBANIZACAO, DE HABITACAO, TRANSPORTE URBANO, TRANSITO E DESENVOLVIMENTO URBANO, PLANEJAMENTO E REGULACAO, NORMATIZACAO E GESTAO DE APLICACAO DE RECURSOS EM POLITICAS DE DESENVOLVIMENTO URBANO, URBANIZACAO, HABITACAO, TRANSPORTE URBANO, TRANSITO; A CONSTRUCAO E REPARACAO DE EQUIPAMENTOS PUBLICOS, SUAS VIAS DE COMUNICACAO, BEM COMO O ORDENAMENTO URBANISTICO E EQUILIBRIO ESTETICO EM SEU CONJUNTO, A CONSTRUCAO DE OBRAS PUBLICAS E FISCALIZACAO DO ORDENAMENTO URBANISTICO, ALEM DE EXECUCAO DAS ATIVIDADES RELATIVAS A ENGENHARIA DE TRAFEGO, FISCALIZACAO DE TRANSITO, A EDUCACAO DE TRANSITO E AO CONTROLE E ANALISE ESTATISTICA AFINS, VISANDO A RACIONAL UTILIZACAO DAS VIAS DE COMPETENCIA DO MUNICIPIO.

Total
2.968.070,00

Cod.	Acao	Produto (Unidade de Medida)	Meta	Orgao	Valor
2001	MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.	ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERV	100	02.12.01	2.543.880,00
2002	MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS CORRENTES	ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQU	100	02.12.01	424.110,00
2003	MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS DE CAPITAL	ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQU	100	02.12.01	80,00

0009 OTIMIZACAO DA GESTAO MUNICIPAL DAS ACOES DE DESENV

Objetivo

ASSEGURAR O DESEMPENHO DAS FUNCOES BASICAS ESTABELECIDAS NA LEI MUNICIPAL 4.295/2015 (E POSTERIORES ALTERACOES) QUE DISPOE SOBRE A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA, CABENDO A SECRETARIA, ENTRE OUTRAS FUNCOES: PROPOR E DESENVOLVER A POLITICA PUBLICA DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE FORMA INTEGRADA COM A LEI ORGANIZA DE ASSISTENCIA SOCIAL PNAS, NOB/SUAS E EXECUTAR PROGRAMAS ATIVIDADES E PROJETOS QUE VISEM A MELHORIA DE VIDA DA POPULACAO, O COMBATE A EXCLUSAO E A POBREZA E A PROTECAO DE GRUPOS E INDIVIDUOS EM VULNERABILIDADE E SITUACAO DE RISCO SOCIAL E PESSOAL; COORDENAR EM NIVEL LOCAL, O PROCESSO DE DESCENTRALIZACAO DA ASSISTENCIA SOCIAL, CONSIDERANDO A RESPONSABILIDADE DAS TRES ESFERAS DE GOVERNO, O COMANDO UNICO DA ASSISTENCIA SOCIAL E A PARTICIPACAO DOS DIVERSOS

Total
8.350.300,00



PROJETO DE LEI

QUADRO VIII

DESPESA POR PROGRAMA

Pagina 6

Valores em R\$ 1,00

0009 OTIMIZACAO DA GESTAO MUNICIPAL DAS ACOES DE DESENV

2001	MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.	ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERV	100	02.08.01	1.262.980,00
2002	MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS CORRENTES	ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQU	100	02.08.02	4.198.200,00
2003	MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS DE CAPITAL	ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQU	100	02.08.04	131.720,00
2009	CASA ABRIGO	MANUTENCAO DA CASA ABRIGO	100	02.08.04	2.757.400,00

0010 OTIMIZACAO DA GESTAO MUNICIPAL DAS ACOES DE APOIO

<p>Objetivo</p> <p>ASSEGURAR O DESEMPENHO DAS FUNCOES BASICAS ESTABELECIDAS NA LEI MUNICIPAL 4.295/2015 (E POSTERIORES ALTERACOES) QUE DIS POE SOBRE A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA, CABENDO A SECRETARIA, ENTRE OUTRAS FUNCOES; PRESTAR ASSISTENCIA AO CHEFE DO EXECUTIVO MUNICIPAL EM SUA RELACOES POLITICAS E ADMINISTRATIVAS COM OS MUNICIPES, ORGAOS E ENTIDADES PUBLICAS E PRIVADAS E ASSOCIACOES DE CLASSE; PROMOVER ARTICULACAO POLITICA E INSTITUCIONAL ENTRE O PODER EXECUTIVO E A CAMARA MUNICIPAL MANTENDO CONTATOS COM LIDERANCAS POLITICAS E PARLAMENTARES DO MUNICIPIO; EXECUTAR AS ATIVIDADES DE ASSESSORAMENTO LEGISLATIVO, ACOMPANHAMENTO E TRAMITACAO NA CAMARA DE PROJETOS DE INTERESSE DO EXECUTIVO; MANTER O PREFEITO INFORMADO SOBRE OS TEMAS DE INTERESSE DO MUNICIPIO E ASSESSORA-LO EM SUAS RELACOES INSTITUCIONAIS; ELABORAR MENSANGENS, PROJETOS DE LEI E ATOS NORMATIVOS, EM ARTICULACAO COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURIDICOS E DEMAIS SECRETARIAS AFINS; PROMOVER INTERLOCUCAO JUNTO A CAMARA MUNICIPAL; ACOMPANHAR O RPROCESSO LEGISLATIVO; ASSISTIR AO PREFEITO E COORDENAR SUA CORRESPONDENCIA E AGENMDA INSTITUCIONAL; PREPARAR E EXPEDIR ATOS GOVERNANTES EM ARTICULACAO COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURIDICOS; ORGANIZAR ORIGINALS DE LEI, DECRETOS E DE MAIS ATOS OFICIAIS EXPEDIDOS PELO CHEFE DO EXECUTIVO; RESPONSABILIZAR-SE PELA EXECUCAO DAS ATIVIDADES DE EXPEDIENTE E DE APOIO ADMINISTRATIVO, COORDENAR O FLUXO DE INFORMACOES ORIUNDOS E DESTINADOS AS DEMAIS SECRETARIAS; PROMOVER A DIVULGACAO DE FATOS E ACOES DE INTERESSE PUBLICO; ASSESSORAR E APOIAR AS SECRETARIAS E OS DEMAIS ORGAOS MUNICIPAIS DA ADMINISTRACAO; RELACIONAR-SE COM OS VEICULOS DE COMUNICACAO PARA TODOS OS FINS.</p>				Total
				7.417.010,00

Cod.	Acao	Produto (Unidade de Medida)	Meta	Orgao	Valor
------	------	-----------------------------	------	-------	-------



PROJETO DE LEI

QUADRO VIII

DESPESA POR PROGRAMA

Pagina 7

Valores em R\$ 1,00

0010 OTIMIZACAO DA GESTAO MUNICIPAL DAS ACOES DE APOIO

2001	MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.	ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERV	100	02.01.01	6.331.730,00
2002	MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS CORRENTES	ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQU	100	02.01.02	335.270,00
2003	MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS DE CAPITAL	ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQU	100	02.01.02	750.010,00

0011 OTIMIZACAO DA GESTAO MUNICIPAL DOS ATOS DA ADMINIS

Objetivo

ASSEGURAR O DESEMPENHO DAS FUNCOES BASICAS ESTABELECIDAS NA LEI MUNICIPAL 4.295/2015 (E POSTERIORES ALTERACOES) QUE DISPOE SOBRE A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA, CABENDO A SECRETARIA ENTRE OUTRAS FUNCOES: PROMOVER, APOIAR E ACOMPANHAR A REALIZACAO DE LICITACOES PARA COMPRA DE MATERIAIS E CONTRATACAO DE SERVICOS NECESSARIOS AS ATIVIDADES DA PREFEITURA; EXECUTAR ATIVIDADES RELATIVAS A PADRONIZACAO, AQUISICAO, GUARDA, DISTRIBUICAO E CONTROLE DO MATERIAL UTILIZADO NA PREFEITURA PROCEDER A ELABORACAO, A ORGANIZACAO, O ACOMPANHAMENTO E O CONTROLE DOS CONTRATOS, CONVENIOS, ACORDOS E AJUSTES CELEBRADOS PELO MUNICIPIO; PRESTAR APOIO TECNICO E ADMINISTRATIVO A COMISSAO PERMANENTE DE LICITACAO; PROCEDER O CONTROLE E GERENCIAMENTO CENTRAL DOS VEICULOS E MAQUINAS QUE COMPOEM A FROTA OFICIAL DA PREFEITURA; EFETUAR ASSESSORAMENTO AO PREFEITO EM MATERIA DE PLANEJAMENTO, COORDENACAO, CONTROLE E AVALIACAO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA PREFEITURA; IDENTIFICAR, DENTRO E FORA DO MUNICIPIO, AREAS COM POTENCIAL DE ATRACAO DE INVESTIMENTOS E OPORTUNIDADES DE CAPTACAO DE RECURSOS, PROCEDENDO A ELABORACAO DE PROJETOS PARA SUBMISSAO JUNTO AOS ORGANISMOS PRIVADOS E PUBLICOS DAS ESFERAS ESTADUAL E FEDERAL, CONFORME O CASO E EM ARTICULACAO COM AS SECRETARIAS MUNICIPAIS AFINS; ADMINISTRAR E GERENCIAR OS SERVICOS DE PROTOCOLO E ARQUIVO; CONSERVAR MOVEIS, INSTALACOES, MAQUINAS E EQUIPAMENTOS DE ESCRITORIO, BEM COMO EQUIPAMENTOS LEVES E DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA; PROMOVER AS ATIVIDADES DE LIMPEZA, COPA, PORTARIA, TELEFONIA E PEQUENOS REPAROS DA PREFEITURA; PARTICIPAR NAS ACOES DE ELABORACAO DE ESTUDOS DE RACIONALIZACAO ADMINISTRATIVA, DE MELHORIA DE PROCESSO E DE APERFEIÇOAMENTO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA PREFEITURA MUNICIPAL, BEM COMO NA ELABORACAO DE NORMAS PARA DISCIPLINAR OS DIVERSOS SUBSISTEMAS AFINS; COORDENAR, ANUALMENTE, A EXECUCAO DE PROPOSTA ORÇAMENTARIA E O GERENCIAMENTO DA EXECUCAO FINANCEIRA RELATIVAS AS ACOES DE GESTAO DE PESSOAS, PLANEJAMENTO, COORDENAR E EXECUTAR ATIVIDADES RELATIVAS A QUALIFICACAO E CAPACITACAO DOS SERVICOS MUNICIPAIS, BEM COMO IDENTIFICAR NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO DAS PESSOAS; ORGANIZAR, COORDENAR E EXECUTAR AS ATIVIDADES DE CORRECCAO PROCEDENDO AO ENCAMINHAMENTO DOS PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES A

Total
5.322.550,00



PROJETO DE LEI

QUADRO VIII

DESPESA POR PROGRAMA

Pagina 8

Valores em R\$ 1,00

0011 OTIMIZACAO DA GESTAO MUNICIPAL DOS ATOS DA ADMINIS

2001	MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.	ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERV	100	02.03.01	4.202.940,00
2002	MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS CORRENTES	ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQU	100	02.03.01	1.107.610,00
2003	MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS DE CAPITAL	ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQU	100	02.03.01	12.000,00

0013 OTIMIZACAO DA GESTAO MUNICIPAL DOS ASSUNTOS JURIDI

<p>Objetivo</p> <p>ASSEGURAR O DESEMPENHO DAS FUNCOES BASICAS ESTABELECIDAS NA LEI MUNICIPAL 4.295/2015 (E POSTERIORES ALTERACOES) QUE DIS POE SOBRE A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA, CABENDO A SECRETARIA, ENTRE OUTRAS FUNCOES: ASSESSORAR O PREFEITO NA ESTIPULACAO DE POLITICAS, PROGRAMAS, PROJETOS, DIRETRIZES E METAS QUANTO AOS ASPECTOS INSTITUCIONAIS; EXECUTAR AS ATIVIDADES RELATIVAS A AJUIZAMENTO, ACOMPANHAMENTO E PATROCINIO DE QUALQUER ACOES QUE TRAMITEM NO FORUM EM GERA, EM QUE A PREFEITURA MUNICIPAL SEJA PARTE COMO AUTORA, RE OU INTERVENIENTE; PROMOVER A DEFESA DOS INTERESSES DO MUNICIPIO NOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS E JUDICIAIS, EM TODAS AS INSTANCIAS, BEM COMO A PROPOSICAO DE ACOES DE INTERESSE DA GARANTIA DE SUAS PREROGATIVAS FUNCIONAIS; PROMOVER A DEFESA DO MUNICIPIO EM TODOS OS PROCESSOS DE INTERESSE DA FAZENDA PUBLICA MUNICIPAL; REDIGIR OU EXAMINAR CONTRATOS, CONVENIOS E OUTROS TERMOS LEGAIS; REDIGE OU EXAMINA, QUANDO SOLICITADO, PROJETOS DE LEIS, DECRETOS, REGULAMENTOS E DEMAIS ATOS DO PREFEITO; PRONUNCIAR-SE SOBRE A MATERIA RELATIVA AS LICITACOES PUBLICAS; PRONUNCIAR-SE SOBRE TODA A MATERIA JURIDICA QUE LHE FOR SUBMETIDA PELO PREFEITO MUNICIPAL E DEMAIS ORGAOS DO EXECUTIVO, EMITINDO PARECERES, MANIFESTA-SE SOBRE A ADMINISTRACAO, UTILIZACAO E ALIENACAO DOS BENS PUBLICOS; OPINA QUANTO A NECESSIDADE DE SUPLEMENTAR A LEGISLACAO FEDERAL E ESTADUAL, NO QUE COUBER; RECOMENDA A ATUALIZACAO DA LEGISLACAO MUNICIPAL QUANDO NECESSARIO.</p>					Total
					1.496.310,00
Cod.	Acao	Produto (Unidade de Medida)	Meta	Orgao	Valor
2001	MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.	ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERV	100	02.02.02	1.350.110,00
2002	MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS CORRENTES	ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQU	100	02.02.04	146.200,00



PROJETO DE LEI

QUADRO VIII

DESPESA POR PROGRAMA

Pagina 9

Valores em R\$ 1,00

0014 OTIMIZACAO DA GESTAO MUNICIPAL DE SERVICOS MUNICIP

Objetivo

ASSEGURAR O DESEMPENHO DAS FUNCOES BASICAS ESTABELECIDAS NA LEI MUNICIPAL 4.295/2015 (E POSTERIORES ALTERACOES)QUE DIS POE SOBRE A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA, CABENDO A SECRETARIA, ENTRE OUTRAS FUNCOES: CONSTRUIR, PAVIMENTAR E CONSERVAR AS VIAS URBANAS E LOGRADOUROS; PLANEJAR, COORDENAR, EXECUTAR A MANUTENCAO DAS ESTRADAS VICINAIS, CAMINHOS, PONTES, MATABUR ROS, PONTILHOS E PASSARELAS NA AREA RURAL DO MUNICIPIO; EXECUTAR TRABALHOS DE PATROAMENTO, MELHORIA E ENCASCALHAMENTO ; BEM COMO, ATIVIDADES RELACIONADAS COM OBRAS DE MADEIRA E CIMENTO COMO MANILHAS, BUEIROS E DEMAIS CORRELATOS; SUPERVISIONAR A EXECUCAO DOS SERVICOS DE COLETA DE RESIDUOS SOLIDOS E SUA DESTINACAO FINAL, DOS SERVICOS DE ATERRO SANITARIO, E DOS SERVICOS DE CAPINA, VARRICAO E LIMPEZA DAS VIAS E LOGRADOUROS PUBLICO; PROMOVER E SUPERVISIONAR EM CONJUNTO COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E MAIO AMBIENTE A EXECUCAO DOS SERVICOS DE ILUMINACAO PUBLICA, NO SEU AMBITO DE ATUACAO, EM ARTICULACAO COM OS ORGAOS COMPETENTES DO ESTADO; CONSERVAR, MANTER, ADMINISTRAR E GUARDAR A FROTA DE VEICULOS LEVES E MAQUINAS PESADAS DA PREFEITURA DESTINADA AOS SERVICOS DA SECRETARIA; SUPERVISIONAR E ZELAR PELA ADMINISTRACAO DOS CEMITERIOS MUNICIPAIS; REGULAMENTAR OS SERVICOS FUNERARIOS EXISTENTES NO MUNICIPIO; PROMOVER E EXECUTAR OS SERVICOS DA JUNTA MILITAR; EXERCER A VIGILANCIA INTERNA E EXTERNA SOBRE OS PROPRIOS MUNICIPAIS E UNIDADES ADMINISTRATIVAS E FUNCIONAIS DE TODOS OS ORGAOS DA ADMINISTRACAO DIRETA E INDIERETA DO MUNICIPIO DE TAQUARITINGA.

Total
41.932.340,00

Cod.	Acao	Produto (Unidade de Medida)	Meta	Orgao	Valor
1004	CONSTRUCAO, AMPLIACAO, REFORMA, INFRAESTRUTURA E SERVICOS COMPLEMENTARES NAS AREAS URBANAS E RURAL	PROJETOS	1	02.11.02	100.000,00
1006	CONSTRUCAO, AMPLIACAO E REFORMA EM CEMITERIOS E VE LORIOS	EQUIPAMENTOS MUNICIPAIS	1	02.11.02	50.000,00
1008	CONSTRUCAO, AMPLIACAO, REFORMA, INFRAESTRUTURA E SERVICOS COMPLEMENTARES EM DISTRITOS INDUSTRIAIS	EQUIPAMENTOS MUNICIPAIS	33	02.11.02	50.010,00
1009	CONSTRUCAO, AMPLIACAO, REFORMA, INFRAESTRUTURA E SERVICOS COMPLEMENTARES EM ATERROS SANITARIOS	EQUIPAMENTOS MUNICIPAIS	0	02.11.02	700.000,00
2001	MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.	ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERV	100	02.11.02	15.608.110,00
2002	MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS CORRENTES	ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQU	100	02.11.02	25.257.210,00



PROJETO DE LEI

QUADRO VIII

DESPESA POR PROGRAMA

Pagina 10

Valores em R\$ 1,00

0014 OTIMIZACAO DA GESTAO MUNICIPAL DE SERVICOS MUNICIP

2003 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS DE CAPITAL

ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQU

100

02.11.02

167.010,00

0015 OTIMIZACAO DA GESTAO MUNICIPAL.

Objetivo

ASSEGURAR O DESEMPENHO DAS FUNCOES BASICAS ESTABELECIDAS NA LEI MUNICIPAL 4.295/2015 (E POSTERIORES ALTERACOES) QUE DISPOE SOBRE A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA, CABENDO A SECRETARIA, ENTRE OUTRAS FUNCOES: PLANEJAR, ACOMPANHAR, COORDENAR E SUPERVISIONAR AS ATIVIDADES DE ADMINISTRACAO DA PREFEITURA, EM NIVEL CENTRAL; DESENVOLVER ESTUDOS E COORDENAR PROJETOS DE MODERNIZACAO ADMINISTRATIVA; PRESTAR SERVICOS DE APOIO NECESSARIOS AO FUNCIONAMENTO REGULAR DA ADMINISTRACAO DIRETA; ACOMPANHAR AS ATIVIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITINGA, INCLUSIVE DECORRENTES DE CONVENIOS ENTRE A MUNICIPALIDADE E DE OUTROS ENTES FEDERATIVOS OU ENTIDADES; AUXILIAR NA IMPLEMENTACAO DE FERRAMENTAS DE MODERNIZACAO DA GESTAO DA ADMINISTRACAO DIRETA MUNICIPAL E COLABORAR NA RELACAO INSTITUCIONAL ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL E OS ORGAOS DA ADMINISTRACAO PUBLICA MUNICIPAL; APOIAR O PREFEITO EM SUAS ACOES NA TAREFA DE GOVERNAR A CIDADE E DE LEGISLAR EM CONJUNTO COM A CAMARA MUNICIPAL, DE COORDENACAO POLITICA DA GESTAO ADMINISTRATIVA; CONDUZIR O RELACIONAMENTO DO EXECUTIVO COM A CAMARA MUNICIPAL, OS PARTIDOS POLITICOS E LIDERANCAS LOCAIS; FAZER A INTERLOCUCAO COM OS GOVERNOS ESTADUAL E FEDERAL E COM ENTIDADES A RESPEITO DE SUA AREA DE ATUACAO; COORDENAR E SUPERVISIONAR AS ATIVIDADES DE CONTROLE INTERNO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, EXAMINAR OS CONVENIOS, CONTRATOS E AJUSTES CELEBRADOS PELO MUNICIPIO COM OS SEUS RESPECTIVOS PROCESSOS DE PRESTACAO DE CONTAS; ELABORAR NORMAS, ROTINAS E PROCEDIMENTOS PARA A ADMINISTRACAO MUNICIPAL VISANDO O APRIMORAMENTO DE SEU CONTROLE INTERNO; ANALISAR AS OPERACOES DE CREDITO, AVAIS E GARANTIAS, BEM COMO DOS DIREITOS E HAVERES DO MUNICIPIO; EXAMINAR OS GASTOS COM A FOLHA DE PAGAMENTO E VERIFICAR O CUMPRIMENTO DOS LIMITES LEGAIS COM PESSOAL E TOTAL DA PREFEITURA MUNICIPAL; ORIENTAR OS GESTORES DA PREFEITURA MUNICIPAL NO DESEMPENHO EFETIVO DE SUAS FUNCOES E RESPONSABILIDADES; AVALIAR O CUMPRIMENTO DAS METAS PREVISTAS NO PLANO PLURIANUAL E NOS PROGRAMAS DE TRABALHO CONSTANTES DO ORCAMENTO DA PREFEITURA; PROPOR AO CHEFE DO EXECUTIVO A EXPEDICAO DE ATOS DA EXECUCAO E CONTROLE DA GESTAO CONTABIL, FINANCEIRA, ORCAMENTARIA, OPERACIONAL E PATRIMONIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL; APOIAR O CONTROLE EXTERNO NO EXERCICIO DE MISSAO INSTITUCIONAL.

Total
189.760,00



PROJETO DE LEI

QUADRO VIII

DESPESA POR PROGRAMA

Pagina 11

Valores em R\$ 1,00

0015 OTIMIZACAO DA GESTAO MUNICIPAL.

2001	MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.	ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERV	100	02.04.01	189.730,00
2002	MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS CORRENTES	ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQU	100	02.04.01	30,00

0016 OTIMIZACAO DA GESTAO MUNICIPAL DA FAZENDA.

Objetivo ASSEGURAR O DESEMPENHO DAS FUNCOES BASICAS ESTABELECIDAS NA LEI MUNICIPAL 4.295/2015 (E POSTERIORES ALTERACOES) QUE DISPOE SOBRE A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA, CABENDO A SECRETARIA, ENTRE OUTRAS FUNCOES: EFETUAR O PLANEJAMENTO, COORDENACAO E CONTROLE FINANCEIRO DAS ATIVIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITINGA, MESMO AQUELAS DECORRENTES DA CELEBRACAO DE CONVENIOS ENTRE A MUNICIPALIDADE E DE OUTROS ENTES FEDERATIVOS OU ENTIDADES; IMPLEMENTAR SISTEMA DE INFORMACAO DA ADMINISTRACAO DIRETA MUNICIPAL; PLANEJAR E FORMULAR A POLITICA ECONOMICA, TRIBUTARIA E FINANCEIRA DO MUNICIPIO, ESTUDAR, REGULAMENTAR, FISCALIZAR E CONTROLAR A APLICACAO DA LEGISLACAO TRIBUTARIA; EXECUTAR AS ATIVIDADES RELATIVAS AOS ASSUNTOS FINANCEIROS, FISCAIS E ORCAMENTARIOS DO MUNICIPIO, ORIENTAR OS CONTRIBUINTE SOBRE A CORRETA OBSERVANCIA DA LEGISLACAO TRIBUTARIA; LANCAR; ARRECADAR; E CONTROLAR OS TRIBUTOS E RECEITAS MUNICIPAIS; EXECUTAR A INSCRICAO DA DIVIDA ATIVA DO MUNICIPIO; EXERCER A FISCALIZACAO TRIBUTARIA; EXECUTAR O CONTROLE INTERNO E A PRESTACAO GERAL DE CONTAS; PLANEJAR A MOVIMENTACAO DAS CONTAS BANCARIAS E A GUARDA DO DINHEIRO PUBLICO E OUTROS VALORES; O PLANEJAMENTO, COORDENACAO E CONTROLE DO PATRIMONIO IMOBILIARIO, PROGRAMAR, ESTABELECE E GERIR A POLITICA DE GESTAO DO FUNCIONALISMO PUBLICO DA ADMINISTRACAO DIRETA; EXECUTAR AS ATIVIDADES RELATIVAS A AQUISICAO E DISTRIBUICAO DE MATERIAIS NECESSARIOS A MANUTENCAO DE TODOS OS SERVICOS EFETUADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITINGA.					Total
					6.862.852,00

Cod.	Acao	Produto (Unidade de Medida)	Meta	Orgao	Valor
2001	MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.	ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERV	100	02.05.01	2.274.642,00
2002	MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS CORRENTES	ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQU	100	02.05.06	4.530.100,00
2003	MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS DE CAPITAL	ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQU	100	02.05.06	12.100,00



PROJETO DE LEI

QUADRO VIII

DESPESA POR PROGRAMA

Pagina 12

Valores em R\$ 1,00

0016 OTIMIZACAO DA GESTAO MUNICIPAL DA FAZENDA.

2004	PROPAGANDA E PUBLICIDADE.	ASSEGURAR A TRASPARENCIA DOS	100	02.05.06	46.010,00
------	---------------------------	------------------------------	-----	----------	-----------

0017 GESTAO DE APOIO FINANCEIRO A SUPERINTENDENCIA DO

Objetivo CONCEPCAO, IMPLEMENTACAO E COORDENACAO DAS ACOES DE GOVERNO ,DESENVOLVENDO GESTOES NA BUSCA DE MECANISMO QUE POSSAM VIA BILIZAR AS POLITICAS ESTABELECIDAS PARA GESTAO, PROCURANDO DESEMPENHA-LAS COM AGILIDADE E EFICIENCIA.				Total	1.135.000,00
Cod.	Acao	Produto (Unidade de Medida)	Meta	Orgao	Valor
2048	MANUTENCAO DA DIVISAO DE FINANÇAS.	GARANTIR O PLENO FUNCIONAMENTO	100	04.02.00	1.135.000,00

0018 GESTAO DE EXECUCAO DE PROJETOS E APOIO A SUPERINTE

Objetivo CONCEPCAO, IMPLEMENTACAO E COORDENACAO DAS AC?ES DE GOVERNO DESENVOLVENDO GEST?ES NA BUSCA DE MECANISMO QUE POSSAM VI BILIZAR AS POLITICAS ESTABELECIDAS PARA GESTAO, PROCURANDO ESEMPELHA-LAS COM AGILIDADE E EFICIENCIA.				Total	14.755.000,00
Cod.	Acao	Produto (Unidade de Medida)	Meta	Orgao	Valor
2049	MANUTENCAO DA DIVISAO TECNICA OPERACIONAL.	GARANTIR O PLENO FUNCIONAMENTO	100	04.02.00	14.718.000,00
2123	PPROJETO CENTRAL FOTOVOLTAICA - PARQUE DE ENERGIA SOLAR DO SAAET	PROJETOS	1	04.00.00	37.000,00

0022 SANEAMENTO BAS.P/TODOS - PERFUR.E INSTAL.DE POCOS

Objetivo PERFURAR E INSTALAR POCOS DE AGUA, PARA AUMENTAR A CAPACIDA DE DE ABASTECIMENTO DE AGUA DA CIDADE.				Total	50.000,00
Cod.	Acao	Produto (Unidade de Medida)	Meta	Orgao	Valor



PROJETO DE LEI

QUADRO VIII

DESPESA POR PROGRAMA

Pagina 13
Valores em R\$ 1,00

0022 SANEAMENTO BAS.P/TODOS - PERFUR.E INSTAL.DE POCOS

2117	PERFURACAO E INSTALACAO DE POCO NO BAIRRO CACHOEI RINHA	PERFURACAO E INSTALACAO DE POC	100	04.03.00	50.000,00
------	---	--------------------------------	-----	----------	-----------

9999 RESERVA DE CONTINGENCIA.

Objetivo RESULTA DA INICIATIVA DO EXECUTIVO EM RESERVAR EM SUAS PECAS FINANCEIRAS, DOTACAO ESPECIFICA PARA SUPRIR DETERMINADAS SITUAÇÕES URGENTES E IMPREVISÍVEIS, QUE DEMANDEM O DISPENDIO DE RECURSOS ORÇAMENTARIOS E FINANCEIROS AO LONGO DO EXERCICIO					Total 553.795,68
Cod.	Acao	Produto (Unidade de Medida)	Meta	Orgao	Valor
9999	RESERVA CONTINGENCIA.	ATENDER SITUAÇÕES IMPREVISÍVEIS	100	02.05.07	553.795,68