



ELABORACAO DA LDO-2024

METAS E PRIORIDADES PARA 2024

Programa : 0000 OPERACOES ESPECIAIS.

Objetivo :

A ADMINISTRACAO PUBLICA MUNICIPAL, DEVERA ASSUMIR LITERALMENTE O COMPROMISSO DE RESGATAR OS DEBITOS INSCRITOS EM SEU PASSIVO FINANCEIRO, DE MODO A PERMITIR O DENOMINADO EQUILIBRIO ORCAMENTARIO E FINANCEIRO, FIGURANDO COMO ADIMPLENTE COM RELACAO A PRAZOS E PAGAMENTOS, HONRANDO OS COMPROMISSOS FORMALMENTE ASSUMIDOS.

Orgao Resposavel Principal : 04.01.00 SERV. DE AGUA E ESGOTO

Indicador :	Unidade de Medida	Indice mais Recente	Indice Futuro 2024
PARCELAMENTOS	%	100	100
PRECATORIOS	%	100	100
PASEP	%	100	100

Valores Expressos em R\$ milhares medios / 2023

Acao	Orgao Executor	Produto / Unidade de Medida	Meta Fisica	Valores 2024		
				Desp Correntes	Desp de Capital	Total
0001 AMORTIZACAO DA DIVIDA CONTRATADA - PREFEITURA		AMORTIZACAO DA DIVIDA ANUALMENTE	100	0	3.249	3.249
0002 PASEP - PREFEITURA.		RECOLHIMENTO PASEP	100	696	0	696
0004 PASEP - SAAET.		RECOLHIMENTO PASEP	100	190	0	190
2047 MANUTENCAO DA SUPERINTENDENCIA.		GARANTIR O FUNCIONAMENTO DA ENTIDADE	100	13	0	13
Total do Programa				899	3.249	4.148



ELABORACAO DA LDO-2024

METAS E PRIORIDADES PARA 2024

Programa : 0001 PROCESSO LEGISLATIVO.

Objetivo :
 INVESTIMENTO, MANUTENCAO, CONSERVACAO E PRESERVACAO DOS SERVICOS PUBLICOS PRESTADOS PELO LEGISLATIVO, BEM COMO NO CUMPRIMENTO DE SUAS ATRIBUICOES CONSTITUCIONAIS E AQUELAS PREVISTAS NA LOM.

Orgao Resposavel Principal : 01.01.00 CAMARA MUNICIPAL

Indicador :	Unidade de Medida	Indice mais Recente	Indice Futuro 2024
NUMERO DE SECOES ORDINARIAS MENSAIS	UNIDADE	29	29
NUMERO DE PARLAMENTARES	UNIDADE	15	15
NUMERO DE FUNCIONARIOS	UNIDADE	17	17
COMISSOES INTEGRANTES DO LEGISLATIVO	UNIDADE	4	4

Valores Expressos em R\$ milhares medios / 2023

Acao	Orgao Executor	Produto / Unidade de Medida	Meta Fisica	Valores 2024		
				Desp Correntes	Desp de Capital	Total
2045 MANUTENCAO DO CORPO LEGISLATIVO.		MANUTENCAO	100	6.000	1.500	7.500
Total do Programa				6.000	1.500	7.500



ELABORACAO DA LDO-2024

METAS E PRIORIDADES PARA 2024

Programa : 0002 ADMINISTRACAO GERAL DO IPREMT.

Objetivo :
 PERMITIR QUE OS ORGANISMOS QUE CONSTITUEM A ESTRUTURA DA AD
 MINISTRACAO REVELEM MEDIANTE PROJETOS, A GARANTIA DA EXECUC
 AO DOS PLANOS TRACADOS, ATENDENDO ASSIM AS DEMANDAS EXISTEN
 TES.

Orgao Resposavel Principal : 03.01.00 PREVIDENCIA MUNICIPAL

Indicador :	Unidade de Medida	Indice mais Recente	Indice Futuro 2024
GARANTIR A ESTABILIDADE DO IPREMT	%	100	100
ATENDIMENTO AOS APOSENTADOS	%	100	100

Valores Expressos em R\$ milhares medios / 2023

Acao	Orgao Executor	Produto / Unidade de Medida	Meta Fisica	Valores 2024		
				Desp Correntes	Desp de Capital	Total
2046 MANUTENCAO GERAL DO IMPRENT.		MANUTENCAO DO INSTITUTO DE PREVIDENCIA - METAS FIN	100	37.148	0	37.148
Total do Programa				37.148	0	37.148



ELABORACAO DA LDO-2024

METAS E PRIORIDADES PARA 2024

Programa : 0003 GESTAO DE APOIOA SUPERINTENDENCIA DO SAAET.

Objetivo :
 CONCEPCAO, IMPLEMENTACAO E COORDENACAO DAS ACOES DE GOVERNO
 ,DESENVOLVENDO GESTOES NA BUSCA DE MECANISMO QUE POSSAM VIA
 BILIZAR AS POLITICAS ESTABELECIDAS PARA GESTAO, PROCURANDO
 DESEMPENHA-LAS COM AGILIDADE E EFICIENCIA.

Orgao Resposavel Principal : 04.01.00 SERV. DE AGUA E ESGOTO

Indicador :	Unidade de Medida	Indice mais Recente	Indice Futuro 2024
GARANTIR O PLENO FUNCIONAMENTO DO SAAET	%	100	100

Valores Expressos em R\$ milhares medios / 2023

Acao	Orgao Executor	Produto / Unidade de Medida	Meta Fisica	Valores 2024		
				Desp Correntes	Desp de Capital	Total
2047 MANUTENCAO DA SUPERINTENDENCIA.		GARANTIR O FUNCIONAMENTO DA ENTIDADE	100	3.473	0	3.473
Total do Programa				3.473	0	3.473



ELABORACAO DA LDO-2024

METAS E PRIORIDADES PARA 2024

Programa : 0004 OTIMIZACAO DA GESTAO MUNICIPAL EM EDUCACAO.

Objetivo :

ASSEGURAR O DESEMPENHO DAS FUNCOES BASICAS ESTABELECIDAS NA LEI MUNICIPAL 4.295/2015 (E POSTERIORES ALTERACOES) QUE DISPOE SOBRE A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA, CABENDO A SECRETARIA, ENTRE OUTRAS FUNCOES: ORGANIZAR E MANTER O SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO DE FORMA INTEGRADA AOS SISTEMAS EDUCACIONAIS DA UNIAO E DO ESTADO; PROPOR E PROMOVER O DESENVOLVIMENTO DA POLITICA PUBLICA, DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCACAO E DAS NORMAS SOBRE O ENSINO MUNICIPAL, COMPLEMENTARES AS BAIXADAS PELO ESTADO; GERIR AS UNIDADES DE EDUCACAO INFANTIL E DE ENSINO FUNDAMENTAL; REALIZAR O CENSO ESCOLAR E A CHAMADA PARA A MATRICULA; GARANTIR IGUALDADE DE CONDICAOES PARA O ACESSO E PERMANENCIA DO ALUNO NA ESCOLA; GARANTIR O ENSINO FUNDAMENTAL E OBRIGATORIO, INCLUSIVE PARA OS QUE NAO TIVERAM ACESSO NA IDADE PROPRIA; ATENDER O EDUCANDO ATRAVES DE PROGRAMAS DE APOIO COMO OS DE ALIMENTACAO E TRANSPORTE ESCOLAR; PROMOVER A PARTICIPACAO DA COMUNIDADE ESCOLAR, PAIS E DEMAIS SEGMENTOS NAS QUESTOES EDUCACIONAIS E DE GESTAO DE RECURSOS, ATRAVES DOS CONSELHOS ESCOLARES; PROMOVER A EDUCACAO DE JOVENS E ADULTOS E A EDUCACAO DO CAMPO; PROMOVER A EDUCACAO TECNICA DE MUSICA E ARTE; ASSEGURAR A ORIENTACAO TECNICO-PEDAGOGICA JUNTO AOS ESTABELECIMENTOS MUNICIPAIS DE EDUCACAO INFANTIL, DO ENSINO FUNDAMENTAL E DA TECNICA DE MUSICA E ARTE; PROMOVER O INTERCAMBIO COM OUTRAS ENTIDADES, PROPONDO CONVENIOS, PARCERIAS E PROGRAMAS DE ATUACAO CONJUNTA DE INTERESSE EDUCACIONAL; GERIR O FUNDO DE MANUTENCAO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA E DE VALORIZACAO DOS PROFESSORIS DA EDUCACAO - FUNDEB.

Orgao Resposavel Principal : 02.06.00 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO

Indicador :	Unidade de Medida	Indice mais Recente	Indice Futuro 2024
GARANTIR O PLENO FUNCIONAMENTO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	%	100	100

Valores Expressos em R\$ milhares medios / 2023

Acao	Orgao Executor	Produto / Unidade de Medida	Meta Fisica	Valores 2024		
				Desp Correntes	Desp de Capital	Total
2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.		ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS UNIDADE	100	1.129	0	1.129



ELABORACAO DA LDO-2024

METAS E PRIORIDADES PARA 2024

2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.		ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	UNIDADE	100	955	0	955
2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.		ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	UNIDADE	100	2.893	0	2.893
2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.		ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	UNIDADE	100	20.136	0	20.136
2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.		ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	UNIDADE	100	15.645	0	15.645
2002 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS CORRENTES		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	UNIDADE	100	4.114	0	4.114
2002 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS CORRENTES		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	UNIDADE	100	254	0	254
2002 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS CORRENTES		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	UNIDADE	100	8.736	0	8.736
2002 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS CORRENTES		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	UNIDADE	100	174	0	174
2003 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS DE CAPITAL		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	UNIDADE	100	0	56	56
2003 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS DE CAPITAL		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	UNIDADE	100	0	56	56
				Total do Programa	54.036	112	54.148



ELABORACAO DA LDO-2024

METAS E PRIORIDADES PARA 2024

Programa : 0005 OTIMIZACAO DA GESTAO MUNICIPAL EM SAUDE.

Objetivo :

ASSEGURAR O DESEMPENHO DAS FUNCOES BASICAS ESTABELECIDAS NA LEI MUNICIPAL 4295/2015 (EPOSTERIOES ALTERACOES) QUE DISPOE SOBRE A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA, CABENDO A SECRETARIA, ENTRE OUTRAS FUNCOES: EXECUTAR A POLITICA MUNICIPAL DA SAUDE, EM ESPECIAL AS FUNCOES RELATIVAS AOS POSTOS DE ATENDIMENTO MEDICO E ODONTOLOGICO, AS MEDIDAS LIGADAS AS PROFILAXIAS DE DOENCAS E CAMPANHAS DE VACINACAO; DESENVOLVER EXECUTAR E FISCALIZAR AS ATIVIDADES RELACIONADAS A SAUDE AMBIENTAL E ACOES DE PROMOCAO, PROTECAO E RECUPERACAO DE SAUDE INDIVIDUAL E COLETIVA, INCLUSIVE A DOS TRABALHADORES; PROMOVER A DIVULGACAO SOBRE AS INFORMACOES DE SAUDE; CONTROLAR, APURAR E CUIDAR DO USO DOS INSUMOS CRITICOS PARA A SAUDE; EXECUTAR ACOES PREVENTIVAS GERAIS, VIGILANCIA E CONTROLE SANITARIO E VIGILANCIA DE SAUDE, ESPECIALMENTE QUANTO A MEDICAMENTOS E ALIMENTOS; COORDENAR E FISCALIZAR O SISTEMA UNICO DE SAUDE NO AMBITO DO MUNICIPIO.

Orgao Resposavel Principal : 02.07.00 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Indicador :	Unidade de Medida	Indice mais Recente	Indice Futuro 2024
ASSEGURAR O PLENO ATENDIMENTO, NA REDE DE SAUDE MUNICIPAL	%	100	100

Valores Expressos em R\$ milhares medios / 2023

Acao	Orgao Executor	Produto / Unidade de Medida	Meta Fisica	Valores 2024		
				Desp Correntes	Desp de Capital	Total
2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.		ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	100	3.255	0	3.255
2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.		ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	100	13.817	0	13.817
2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.		ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	100	3.574	0	3.574
2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.		ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	100	13.262	0	13.262
2002 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS CORRENTES		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	100	6.884	0	6.884
2002 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS CORRENTES		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	100	7.041	0	7.041
2002 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS CORRENTES		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	100	417	0	417
2002 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS CORRENTES		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	100	23.723	0	23.723
2003 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS DE CAPITAL		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	100	0	56	56
2003 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS DE CAPITAL		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	100	0	56	56
Total do Programa				71.973	112	72.085



ELABORACAO DA LDO-2024

METAS E PRIORIDADES PARA 2024

Programa : 0006 OTIMIZACAO DA GESTAO MUNICIPAL EM CULTURA E TURISM

Objetivo :

ASSEGURAR O DESEMPENHO DAS FUNCOES BASICAS ESTABELECIDAS NA LEI MUNICIPAL 4.295/2015 (E POSTERIORES ALTERACOES) QUE DIS POE SOBRE A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA, CABENDO A SECRETARIA ,ENTRE OUTRAS FUNCOES: PROMOVER O DESENVOLVIMENTO CULTURAL DO MUNICIPIO, ATRAVES DO ESTIMULO AO CULTIVO DAS CIENCIAS, DAS ARTES E DAS LETRAS; DESENVOLVER, COORDENAR E ACOMPANHAR AS ACOES E POLITICAS PUBLICAS DIRECIONADAS A AREA CULTURAL E ARTISTICA; ADMINISTRAR OS ESPACOS CULTURAIS E ARTISTICOS SOB A RESPONSABILIDADE DO MUNICIPIO, PROTEGER O PATRIMONIO CULTURAL, ARTISTICO E HISTORICO DO MUNICIPIO, INCENTIVAR E PROTEGER O ARTISTA E ARTESAO, E DOCUMENTAR AS ARTES POPULAL ARES;PROMOVER COM REGULARIDADE A EXECUCAO DE PROGRAMAS CUL TURAIS E ARTISTICOS DE INTERESSE DA POPULACAO; MANTER INTER CAMBIO COM OUTROS ORGAOS E ENTIDADES RELACIONADOS AO CAMPO DA CULTURA E DA ARTE; CRIAR E GARANTIR O FUNCIONAMENTO DO SISTEMA MUNICIPAL DE CULTURA, EM ARTICULACAO COM OS SISTEMA ESTADUAL E NACIONAL; PROMOVER E DIVULGAR, INTERNA E EXTERNA MENTE, O PATRIMONIO CULTURAL, ARTISTICO E HISTORICO DO MUNI CIPIO; EXECUTAR CONVENIO E PARCERIAS, EM ARTICULACOES COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E MEIO AMBIENTE; PROPOR POLIT ICAS E ESTRATEGIAS PARA O DESENVOLVIMENTO DO TURISMO NO MUN ICIPIO; DESENVOLVER ESTUDOS E PESQUISAS PARA VALORIZAR E EX PLORAR O POTENCIAL TURISMO DO MUNICIPIO; ATUAR EM CONJUNTO COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E MEIO AMBIENTE , PROGR AMAR E EXECUTAR AMPLOS DEBATES SOBRE OS TEMAS DE INTERESSE TURISTICO PARA A CIDADE E REGIAO EM CONJUNTO COM O CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO; ELABORAR O CALENDARIO TURISMO DO MUNI CIPIO

Orgao Resposavel Principal : 02.10.00 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

Indicador :	Unidade de Medida	Indice mais Recente	Indice Futuro 2024
GARANTIR AS ACOES VOLTADAS A CULTURA DO MUNICIPIO	%	100	100

Valores Expressos em R\$ milhares medios / 2023

Acao	Orgao Executor	Produto / Unidade de Medida	Meta Fisica	Valores 2024		
				Desp Correntes	Desp de Capital	Total
2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.		ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS UNIDADE	100	502	0	502



ELABORACAO DA LDO-2024

METAS E PRIORIDADES PARA 2024

2002 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS CORRENTES		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	UNIDADE	100	67	0	67
2003 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS DE CAPITAL		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	UNIDADE	100	0	56	56
				Total do Programa	569	56	625



ELABORACAO DA LDO-2024

METAS E PRIORIDADES PARA 2024

Programa : 0007 OTIMIZACAO DA GESTAO MUNICIPAL EM ESPORTE E LAZER.

Objetivo :

ASSEGURAR O DESEMPENHO DAS FUNCOES BASICAS ESTABELECIDAS PE LA LEI MUNICIPAL 4.295/2015 (E POSTERIORES ALTERACOES) QUE DISPOE SOBRE A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA, CABENDO A SECRETARIA, ENTRE OUTRAS FUNCOES: DESENVOLVER E DIFUNDIR A PRATICA DOS DESPORTOS, DA RECREACAO E DA EDUCACAO FISICA DIRIGIDA A POPULACAO EM GERAL; ARTICULAR E POTENCIALIZAR POLITICAS PUBLICAS DESTINADAS AO SURGIMENTO DE APTIDOES ESPORTIVAS, INTEGRANDO ACOES ENTRE OS SETORES PUBLICOS E PRIVADOS NA PROMOCAO E GESTAO DE COMPETICOES; PROMOVER CAMPEONATOS E TORNEIOS AMADORES DE PRATICAS DESPORTIVAS; AUXILIAR NA FORMULACAO DE POLITICAS PUBLICAS, PLANOS E METAS NOS ASSUNTOS INERENTES AOS ESPORTES NO MUNICIPIO ; PROMOVE E COORDENA OM DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES, INSTITUICOES, EMPREENDIMENTOS E INICIATIVAS DE NATUREZA DESPORTIVA DO MUNICIPIO; DESENVOLVE ATIVIDADES VOLTADAS A INCETIVAR A Acao E PARTICIPACAO COMUNITARIA EM EVENTOS E ATIVIDADES DESPORTIVAS; ADMINISTRA GINA SIO DE ESPORTES, ESTADIOS, QUADRAS E PRACAS ESPORTIVAS DA MUNICIPALIDADE; ESTIMULA , COORDENA E FISCALIZA A REALIZACAO DE EVENTOS DESPORTIVOS.

Orgao Resposavel Principal : 02.09.00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

Indicador :	Unidade de Medida	Indice mais Recente	Indice Futuro 2024
ASSEGURAR AS ACOES ESPORTIVAS DO MUNICIPIO	%	100	100

Valores Expressos em R\$ milhares medios / 2023

Acao	Orgao Executor	Produto / Unidade de Medida	Meta Fisica	Valores 2024			
				Desp Correntes	Desp de Capital	Total	
2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.		ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	UNIDADE	100	1.170	0	1.170
2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.		ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	UNIDADE	100	72	0	72
2002 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS CORRENTES		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	UNIDADE	100	358	0	358
2003 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS DE CAPITAL		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	UNIDADE	100	0	56	56
Total do Programa					1.600	56	1.656



ELABORACAO DA LDO-2024

METAS E PRIORIDADES PARA 2024

Programa : 0008 OTIMIZACAO DA GESTAO MUNICIPAL EM OBRAS E MEIO AMB

Objetivo :

ASSEGURAR O DESEMPENHO DAS FUNCOES BASICAS ESTABELECIDAS NA LEI MUNICIPAL 4.295/2015 (E POSTERIORES ALTERACOES) QUE DISPOE SOBRE A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA, CABENDO A SECRETARIA, ENRE OUTRAS FUNCOES: PLANEJAMENTO, A ELABORACAO E A EXECUCAO DAS POLITICAS DE DESENVOLVIMENTO URBANO, DE HABITACAO POPULAR, DE TRANSPORTE URBANO E TRANSITO; PROMOCAO, EM ARTICULACAO COM AS DIVERSAS ESTRUTURAS ADMINISTRACAO MUNICIPAL, COM O SETOR PRIVADO E ORGANIZACOES NAO GOVERNAMENTAIS, DE ACOES E PROGRAMAS DE URBANIZACAO, DE HABITACAO, TRANSPORTE URBANO, TRANSITO E DESENVOLVIMENTO URBANO, PLNEJAMENTO E REGULACAO, NORMATIZACAO E GESTAO DE APLICACAO DE RECURSOS EM POLITICAS DE DESENVOLVIMENTO URBANO, URBANIZACAO, HABITACAO, TRANSPORTE URBANO, TRANSITO; A CONSTRUCAO E REPARACAO DE EQUIPAMENTOS PUBLICOS, SUAS VIAS DE COMUNICACAO, BEM COMO O ORDENAMENTO URBANISTICO E EQUILIBRIO ESTETICO EM SEU CONJUNTO, A CONSTRUCAO DE OBRAS PUBLICAS E FISCALIZACAO DO ORDENAMENTO URBANISTICO, ALEM DE EXECUCAO DAS ATIVIDADES RELATIVAS A ENGENHARIA DE TRAFEGO, FISCALIZACAO DE TRANSITO, A EDUCACAO DE TRANSITO E AO CONTROLE E ANALISE ESTATISTICA AFINS, VISANDO A RACIONAL UTILIZACAO DAS VIAS DE COMPETENCIA DO MUNICIPIO.

Orgao Resposavel Principal : 02.12.00 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E MEIO AMBIENTE

Indicador :	Unidade de Medida	Indice mais Recente	Indice Futuro 2024
GAR.A EXEC.DAS ACOES AFETAS AO PLANEJ.URBANO E RURAL DO MUN.	%	100	100

Valores Expressos em R\$ milhares medios / 2023

Acao	Orgao Executor	Produto / Unidade de Medida	Meta Fisica	Valores 2024		
				Desp Correntes	Desp de Capital	Total
2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.		ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	100	1.129	0	1.129
2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.		ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	100	59	0	59
2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.		ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	100	59	0	59
2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.		ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	100	303	0	303
2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.		ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	100	48	0	48
2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.		ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	100	282	0	282
2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.		ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	100	126	0	126



ELABORACAO DA LDO-2024

METAS E PRIORIDADES PARA 2024

2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.		ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	100	59	0	59
2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.		ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	100	45	0	45
2002 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS CORRENTES		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	100	241	0	241
2002 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS CORRENTES		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	100	61	0	61
2002 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS CORRENTES		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	100	15	0	15
2002 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS CORRENTES		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	100	15	0	15
2002 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS CORRENTES		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	100	80	0	80
2002 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS CORRENTES		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	100	78	0	78
2002 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS CORRENTES		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	100	33	0	33
2002 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS CORRENTES		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	100	15	0	15
2002 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS CORRENTES		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	100	11	0	11
2003 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS DE CAPITAL		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	100	0	24	24
2003 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS DE CAPITAL		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	100	0	6	6
2003 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS DE CAPITAL		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	100	0	1	1
2003 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS DE CAPITAL		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	100	0	1	1
2003 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS DE CAPITAL		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	100	0	9	9
2003 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS DE CAPITAL		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	100	0	9	9
2003 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS DE CAPITAL		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	100	0	3	3
2003 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS DE CAPITAL		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	100	0	1	1
2003 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS DE CAPITAL		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	100	0	1	1
Total do Programa				2.659	55	2.714



ELABORACAO DA LDO-2024

METAS E PRIORIDADES PARA 2024

Programa : 0009 OTIMIZACAO DA GESTAO MUNICIPAL DAS ACOES DE DESENV

Objetivo :

ASSEGURAR O DESEMPENHO DAS FUNCOES BASICAS ESTABELECIDAS NA LEI MUNICIPAL 4.295/2015 (E POSTERIORES ALTERACOES) QUE DISPOE SOBRE A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA, CABENDO A SECRETARIA, ENTRE OUTRAS FUNCOES: PROPOR E DESENVOLVER A POLITICA PUBLICA DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE FORMA INTEGRADA COM A LEI ORGANIZA DE ASSISTENCIA SOCIAL PNAS, NOB/SUAS E EXECUTAR PROGRAMAS ATIVIDADES E PROJETOS QUE VISEM A MELHORIA DE VIDA DA POPULACAO, O COMBATE A EXCLUSAO E A POBREZA E A PROTECAO DE GRUPOS E INDIVIDUOS EM VULNERABILIDADE E SITUACAO DE RISCO SOCIAL E PESSOAL; COORDENAR EM NIVEL LOCAL, O PROCESSO DE DESCENTRALIZACAO DA ASSISTENCIA SOCIAL, CONSIDERANDO A RESPONSABILIDADE DAS TRES ESFERAS DE GOVERNO, O COMANDO UNICO DA ASSISTENCIA SOCIAL E A PARTICIPACAO DOS DIVERSOS SEGMENTOS ENVOLVIDOS NA FORMULACAO DAS POLITICAS E NO CONTROLE DAS ACOES; ARTICULAR OS ESFORCOS DOS SETORES GOVERNAMENTAL E PRIVADO, NO PROCESSO DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO, INCLUINDO O ESTABELECIMENTO DE PARCERIAS COM ORGANIZACOES DA SOCIEDADE CIVIL; PROMOVER A ATENCAO PRIORITARIA A INFANCIA E A ADOLESCENCIA EM SITUACAO DE RISCO SOCIAL E PESSOAL, BEM COMO AO IDOSO, A PESSOA COM DEFICIENCIA E A MULHER. PROMOVER A REALIZACAO DE ESTUDOS, DIAGNOSTICOS E PERFIS SOCIOECONOMICOS DA POPULACAO, VOLTADOS PARA OS PROGRAMAS DE ASSISTENCIA SOCIAL, PROMOVIDOS PELA PROPRIA SECRETARIA OU POR OUTROS ORGAOS MUNICIPAIS; PROMOVER PROGRAMAS PARA USUARIOS ESPECIFICOS E DE ACOES ASSISTENCIAIS DE CARATER DE EMERGENCIA SOCIAL, REALIZAR EVENTOS PARA PROMOCAO DE DIREITOS DA CIDADANIA, DESTINADOS A INCLUSAO SOCIAL; PRESTAR APOIO TECNICO E ADMINISTRATIVO AOS CONSELHOS MUNICIPAIS DE ASSISTENCIA SOCIAL, DOS DIREITOS DA MULHER, DOS DIREITOS DA CRIANCA E DO ADOLESCENTE, TUTELAR, DO IDOSO E DA PESSOA COM DEFICIENCIA E OUTROS DA AREA QUE VENHAM A SER CRIADOS; PRESTAR AUXILIO MATERIAL EM CASOS DE EXTREMA POBREZA OU OUTROS DE EMERGENCIA COMPROVADA; FORMULAR PROJETOS VOLTADOS PARA A AMPLIACAO DAS OPORTUNIDADES DE TRABALHO, DE FORMA A ENFRENTAR O DESEMPREGO E MELHORAR A QUALIDADE DE VIDA DA POPULACAO; GERIR O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, DESENVOLVER AS POLITICAS PARA AS PESSOAS COM DEFICIENCIA E PARA O IDOSO; COORDENAR E SUPERVISIONAR OS BENEFICIOS SOCIAIS DO CADASTRO UNICO DO MINISTERIO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E COMBATE A FOME DO GOVERNO FEDERAL; PLANEJAR; COORDENAR E EXECUTAR POLITICAS PUBLICAS DE PROTECAO E PROMOCAO A MULHER E PROM



ELABORACAO DA LDO-2024

METAS E PRIORIDADES PARA 2024

OVER A HUMANIZACAO DAS ACOES DE GOVERNO ATRAVES DAS ATIVIDADES DA AREA DE SOLIDARIEDADE, BEM COMO GERIR P FUNDO MUNICIPAL DE SOLIDARIEDADE, FORMULAR, COORDENAR E EXECUTAR AS ACOES E POLITICAS PUBLICAS VOLTADAS PARA O FOMENTO DA HABITACAO DE INTERESSE SOCIALNO AMBITO DO MUNICIPIO.

Orgao Resposavel Principal : 02.08.00 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Indicador :	Unidade de Medida	Indice mais Recente	Indice Futuro 2024
ASSEGURAR O PLENO ATENDIMENTO DAS ACOES ASSISTENCIAIS	%	100	100

Valores Expressos em R\$ milhares medios / 2023

Acao	Orgao Executor	Produto / Unidade de Medida	Meta Fisica	Valores 2024		
				Desp Correntes	Desp de Capital	Total
2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.		ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	100	220	0	220
2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.		ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	100	69	0	69
2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.		ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	100	99	0	99
2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.		ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	100	991	0	991
2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.		ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	100	45	0	45
2002 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS CORRENTES		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	100	191	0	191
2002 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS CORRENTES		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	100	107	0	107
2002 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS CORRENTES		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	100	302	0	302
2002 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS CORRENTES		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	100	3.495	0	3.495
2002 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS CORRENTES		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	100	145	0	145
2003 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS DE CAPITAL		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	100	0	56	56
2009 CASA ABRIGO		MANUTENCAO DA CASA ABRIGO UNIDADE	100	1.798	0	1.798
Total do Programa				7.462	56	7.518



ELABORACAO DA LDO-2024

METAS E PRIORIDADES PARA 2024

Programa : 0010 OTIMIZACAO DA GESTAO MUNICIPAL DAS ACOES DE APOIO

Objetivo :

ASSEGURAR O DESEMPENHO DAS FUNCOES BASICAS ESTABELECIDAS NA LEI MUNICIPAL 4.295/2015 (E POSTERIORES ALTERACOES) QUE DISPOE SOBRE A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA, CABENDO A SECRETARIA, ENTRE OUTRAS FUNCOES; PRESTAR ASSISTENCIA AO CHEFE DO EXECUTIVO MUNICIPAL EM SUA RELACOES POLITICAS E ADMINISTRATIVAS COM OS MUNICIPES, ORGAOS E ENTIDADES PUBLICAS E PRIVADAS E ASSOCIACOES DE CLASSE; PROMOVER ARTICULACAO POLITICA E INSTITUCIONAL ENTRE O PODER EXECUTIVO E A CAMARA MUNICIPAL MANTENDO CONTATOS COM LIDERANCAS POLITICAS E PARLAMENTARES DO MUNICIPIO; EXECUTAR AS ATIVIDADES DE ASSESSORAMENTO LEGISLATIVO, ACOMPANHAMENTO E TRAMITACAO NA CAMARA DE PROJETOS DE INTERESSE DO EXECUTIVO; MANTER O PREFEITO INFORMADO SOBRE OS TEMAS DE INTERESSE DO MUNICIPIO E ASSESSORA-LO EM SUAS RELACOES INSTITUCIONAIS; ELABORAR MENSAGENS, PROJETOS DE LEI E ATOS NORMATIVOS, EM ARTICULACAO COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURIDICOS E DEMAIS SECRETARIAS AFINS; PROMOVER INTERLOCUCAO JUNTO A CAMARA MUNICIPAL; ACOMPANHAR O PROCESSO LEGISLATIVO; ASSISTIR AO PREFEITO E COORDENAR SUA CORRESPONDENCIA E AGENDA INSTITUCIONAL; PREPARAR E EXPEDIR ATOS GOVERNANTES EM ARTICULACAO COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURIDICOS; ORGANIZAR ORIGINAIS DE LEI, DECRETOS E DEMAIS ATOS OFICIAIS EXPEDIDOS PELO CHEFE DO EXECUTIVO; RESPONSABILIZAR-SE PELA EXECUCAO DAS ATIVIDADES DE EXPEDIENTE E DE APOIO ADMINISTRATIVO, COORDENAR O FLUXO DE INFORMACOES ORIUNDOS E DESTINADOS AS DEMAIS SECRETARIAS; PROMOVER A DIVULGACAO DE FATOS E ACOES DE INTERESSE PUBLICO; ASSESSORAR E APOIAR AS SECRETARIAS E OS DEMAIS ORGAOS MUNICIPAIS DA ADMINISTRACAO; RELACIONAR-SE COM OS VEICULOS DE COMUNICACAO PARA TODOS OS FINS.

Orgao Resposavel Principal : 02.01.00 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Indicador :	Unidade de Medida	Indice mais Recente	Indice Futuro 2024
GARANTIR O SUPORTE NECESSARIO NAS TOMADAS DE DECISOES	%	100	100

Valores Expressos em R\$ milhares medios / 2023

Acao	Orgao Executor	Produto / Unidade de Medida	Meta Fisica	Valores 2024		
				Desp Correntes	Desp de Capital	Total
2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.		ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	100	678	0	678



ELABORACAO DA LDO-2024

METAS E PRIORIDADES PARA 2024

2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.		ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	100	2.247	0	2.247
2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.		ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	100	253	0	253
2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.		ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	100	45	0	45
2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.		ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	100	345	0	345
2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.		ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	100	358	0	358
2002 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS CORRENTES		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	100	112	0	112
2002 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS CORRENTES		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	100	56	0	56
2002 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS CORRENTES		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	100	373	0	373
2003 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS DE CAPITAL		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	100	0	280	280
Total do Programa				4.467	280	4.747



ELABORACAO DA LDO-2024

METAS E PRIORIDADES PARA 2024

Programa : 0011 OTIMIZACAO DA GESTAO MUNICIPAL DOS ATOS DA ADMINIS

Objetivo :

ASSEGURAR O DESEMPENHO DAS FUNCOES BASICAS ESTABELECIDAS NA LEI MUNICIPAL 4.295/2015 (E POSTERIORES ALTERACOES) QUE DISPOE SOBRE A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA, CABENDO A SECRETARIA ENTRE OUTRAS FUNCOES: PROMOVER, APOIAR E ACOMPANHAR A REALIZACAO DE LICITACOES PARA COMPRA DE MATERIAIS E CONTRATACAO DE SERVICOS NECESSARIOS AS ATIVIDADES DA PREFEITURA; EXECUTAR ATIVIDADES RELATIVAS A PADRONIZACAO, AQUISICAO, GUARDA, DISTRIBUICAO E CONTROLE DO MATERIAL UTILIZADO NA PREFEITURA PROCEDER A ELABORACAO, A ORGANIZACAO, O ACOMPANHAMENTO E O CONTROLE DOS CONTRATOS, CONVENIOS, ACORDOS E AJUSTES CELEBRADOS PELO MUNICIPIO; PRESTAR APOIO TECNICO E ADMINISTRATIVO A COMISSAO PERMANENTE DE LICITACAO; PROCEDER O CONTROLE E GERENCIAMENTO CENTRAL DOS VEICULOS E MAQUINAS QUE COMPOEM A FROTA OFICIAL DA PREFEITURA; EFETUAR ASSESSORAMENTO AO PREFEITO EM MATERIA DE PLANEJAMENTO, COORDENACAO, CONTROLE E AVALIACAO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA PREFEITURA; IDENTIFICAR, DENTRO E FORA DO MUNICIPIO, AREAS COM POTENCIAL DE ATRACAO DE INVESTIMENTOS E OPORTUNIDADES DE CAPTACAO DE RECURSOS, PROCEDENDO A ELABORACAO DE PROJETOS PARA SUBMISSAO JUNTO AOS ORGANISMOS PRIVADOS E PUBLICOS DAS ESFERAS ESTADUAL E FEDERAL, CONFORME O CASO E EM ARTICULACAO COM AS SECRETARIAS MUNICIPAIS AFINS; ADMINISTRAR E GERENCIAR OS SERVICOS DE PROTOCOLO E ARQUIVO; CONSERVAR MOVEIS, INSTALACOES, MAQUINAS E EQUIPAMENTOS DE ESCRITORIO, BEM COMO EQUIPAMENTOS LEVES E DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA; PROMOVER AS ATIVIDADES DE LIMPEZA, COPA, PORTARIA, TELEFONIA E PEQUENOS REPAROS DA PREFEITURA; PARTICIPAR NAS ACOES DE ELABORACAO DE ESTUDOS DE RACIONALIZACAO ADMINISTRATIVA, DE MELHORIA DE PROCESSO E DE APERFEICOAMENTO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA PREFEITURA MUNICIPAL, BEM COMO NA ELABORACAO DE NORMAS PARA DISCIPLINAR OS DIVERSOS SUBSISTEMAS AFINS; COORDENAR, ANUALMENTE, A ELABORACAO DE PROPOSTA ORCAMENTARIA E O GERENCIAMENTO DA EXECUCAO FINANCEIRA RELATIVAS AS ACOES DE GESTAO DE PESSOAS, PLANEJAMENTO, COORDENAR E EXECUTAR ATIVIDADES RELATIVAS A QUALIFICACAO E CAPACITACAO DOS SERVICOS MUNICIPAIS, BEM COMO IDENTIFICAR NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO DAS PESSOAS; ORGANIZAR, COORDENAR E EXECUTAR AS ATIVIDADES DE CORRECCAO PROCEDENDO AO ENCAMINHAMENTO DOS PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES, A PARTIR DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E DE SINDICANCIA.

Orgao Resposavel Principal : 02.03.00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO

Indicador :	Unidade de Medida	Indice mais Recente	Indice Futuro 2024
ASSEGURAR A EXECUCAO DE TODAS AS ACOES AFETAS A ADMINISTRACAO	%	100	100



ELABORACAO DA LDO-2024

METAS E PRIORIDADES PARA 2024

Valores Expressos em R\$ milhares medios / 2023

Acao	Orgao Executor	Produto / Unidade de Medida	Meta Fisica	Valores 2024		
				Desp Correntes	Desp de Capital	Total
2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.		ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	100	325	0	325
2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.		ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	100	3.021	0	3.021
2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.		ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	100	468	0	468
2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.		ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	100	36	0	36
2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.		ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	100	35	0	35
2002 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS CORRENTES		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	100	653	0	653
2003 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS DE CAPITAL		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	100	0	56	56
Total do Programa				4.538	56	4.594



ELABORACAO DA LDO-2024

METAS E PRIORIDADES PARA 2024

Programa : 0013 OTIMIZACAO DA GESTAO MUNICIPAL DOS ASSUNTOS JURIDI

Objetivo :

ASSEGURAR O DESEMPENHO DAS FUNCOES BASICAS ESTABELECIDAS NA LEI MUNICIPAL 4.295/2015 (E POSTERIORES ALTERACOES) QUE DISPOE SOBRE A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA, CABENDO A SECRETARIA, ENTRE OUTRAS FUNCOES: ASSESSORAR O PREFEITO NA ESTIPULACAO DE POLITICAS, PROGRAMAS, PROJETOS, DIRETRIZES E METAS QUANTO AOS ASPECTOS INSTITUCIONAIS; EXECUTAR AS ATIVIDADES RELATIVAS A AJUIZAMENTO, ACOMPANHAMENTO E PATROCINIO DE QUALQUER ACOES QUE TRAMITEM NO FORUM EM GERA, EM QUE A PREFEITURA MUNICIPAL SEJA PARTE COMO AUTORA, RE OU INTERVENIENTE; PROMOVER A DEFESA DOS INTERESSES DO MUNICIPIO NOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS E JUDICIAIS, EM TODAS AS INSTANCIAS, BEM COMO A PROPOSICAO DE ACOES DE INTERESSE DA GARANTIA DE SUAS PREROGATIVAS FUNCIONAIS; PROMOVER A DEFESA DO MUNICIPIO EM TODOS OS PROCESSOS DE INTERESSE DA FAZENDA PUBLICA MUNICIPAL; REDIGIR OU EXAMINAR CONTRATOS, CONVENIOS E OUTROS TERMOS LEGAIS; REDIGE OU EXAMINA, QUANDO SOLICITADO, PROJETOS DE LEIS, DECRETOS, REGULAMENTOS E DEMAIS ATOS DO PREFEITO; PRONUNCIAR-SE SOBRE A MATERIA RELATIVA AS LICITACOES PUBLICAS; PRONUNCIAR-SE SOBRE TODA A MATERIA JURIDICA QUE LHE FOR SUBMETIDA PELO PREFEITO MUNICIPAL E DEMAIS ORGAOS DO EXECUTIVO, EMITINDO PARECERES, MANIFESTA-SE SOBRE A ADMINISTRACAO, UTILIZACAO E ALIENACAO DOS BENS PUBLICOS; OPINA QUANTO A NECESSIDADE DE SUPLEMENTAR A LEGISLACAO FEDERAL E ESTADUAL, NO QUE COUBER; RECOMENDA A ATUALIZACAO DA LEGISLACAO MUNICIPAL QUANDO NECESSARIO.

Orgao Resposavel Principal : 02.02.00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURIDICOS

Indicador :	Unidade de Medida	Indice mais Recente	Indice Futuro 2024
GARANTIR O SUPORTE NECESSARIO NAS TOMADAS DE DECISOES DAS AC	%	100	100

Valores Expressos em R\$ milhares medios / 2023

Acao	Orgao Executor	Produto / Unidade de Medida	Meta Fisica	Valores 2024		
				Desp Correntes	Desp de Capital	Total
2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.		ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	100	1.180	0	1.180
2002 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS CORRENTES		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	100	154	0	154
Total do Programa				1.334	0	1.334



ELABORACAO DA LDO-2024

METAS E PRIORIDADES PARA 2024

Programa : 0014 OTIMIZACAO DA GESTAO MUNICIPAL DE SERVICOS MUNICIP

Objetivo :

ASSEGURAR O DESEMPENHO DAS FUNCOES BASICAS ESTABELECIDAS NA LEI MUNICIPAL 4.295/2015 (E POSTERIORES ALTERACOES)QUE DIS POE SOBRE A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA, CABENDO A SECRETARIA, ENTRE OUTRAS FUNCOES: CONSTRUIR, PAVIMENTAR E CONSERVAR AS VIAS URBANAS E LOGRADOUROS; PLANEJAR, COORDENAR, EXECUTAR A MANUTENCAO DAS ESTRADAS VICINAIS, CAMINHOS, PONTES, MATABUR ROS, PONTILHOS E PASSARELAS NA AREA RURAL DO MUNICIPIO; EXE CUTAR TRABALHOS DE PATROLAMENTO, MELHORIA E ENCASCALHAMENTO ; BEM COMO, ATIVIDADES RELACIONADAS COM OBRAS DE MADEIRA E CIMENTO COMO MANILHAS, BUEIROS E DEMAIS CORRELATOS; SUPERVI SIONAR A EXECUCAO DOS SERVICOS DE COLETA DE RESIDUOS SOLI DOS E SUA DESTINACAO FINAL, DOS SERVICOS DE ATERRO SANITARI O, E DOS SERVICOS DE CAPINA, VARRICAO E LIMPEZA DAS VIAS E LOGRADOUROS PUBLICO; PROMOVER E SUPERVISIONAR EM CONJUNTO COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E MAIO AMBIENTE A EXECU CAO DOS SERVICOS DE ILUMINACAO PUBLICA, NO SEU AMBITO DE A TUACAO, EM ARTICULACAO COM OS ORGAOS COMPETENTES DO ESTADO; CONSERVAR, MANTER, ADMINISTRAR E GUARDAR A FROTA DE VEICULO S LEVES E MAQUINAS PESADAS DA PREFEITURA DESTINADA AOS SER VICOS DA SECRETARIA; SUPERVISIONAR E ZELAR PELA ADMINISTRAC AO DOS CEMITERIOS MUNICIPAIS; REGULAMENTAR OS SERVICOS FUNE RARIOS EXISTENTES NO MUNICIPIO; PROMOVER E EXECUTAR OS SERV ICOS DA JUNTA MILITAR; EXERCER A VIGILANCIA INTERNA E EXTER NA SOBRE OS PROPRIOS MUNICIPAIS E UNIDADES ADMINISTRATIVAS E FUNCIONAIS DE TODOS OS ORGAOS DA ADMINISTRACAO DIRETA E INDIERETA DO MUNICIPIO DE TAQUARITINGA.

Orgao Resposavel Principal : 02.11.00 SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVICOS MUNICIPAIS

Indicador :	Unidade de Medida	Indice mais Recente	Indice Futuro 2024
GARANTIR O PLENO FUNCIONAM.DOS SERVICOS MUNICIPAIS	%	100	100

Valores Expressos em R\$ milhares medios / 2023

Acao	Orgao Executor	Produto / Unidade de Medida	Meta Fisica	Valores 2024		
				Desp Correntes	Desp de Capital	Total
1004 CONSTRUCAO, AMPLIACAO, REFORMA, INFRAESTRUTURA E SERVICOS COMPLEMENTARES NAS AREAS URBANAS E RURAL		PROJETOS UNIDADE	1	0	1.000	1.000



ELABORACAO DA LDO-2024

METAS E PRIORIDADES PARA 2024

1004 CONSTRUCAO, AMPLIACAO, REFORMA, INFRAESTRUTURA E SERVICOS COMPLEMENTARES NAS AREAS URBANAS E RURAL	PROJETOS	UNIDADE	132	0	2.200	2.200
1008 CONSTRUCAO, AMPLIACAO, REFORMA, INFRAESTRUTURA E SERVICOS COMPLEMENTARES EM DISTRITOS INDUSTRIAIS	EQUIPAMENTOS MUNICIPAIS	UNIDADE	34	0	1.000	1.000
2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.	ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	UNIDADE	100	11.675	0	11.675
2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.	ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	UNIDADE	100	1.630	0	1.630
2002 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS CORRENTES	ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	UNIDADE	100	10.669	0	10.669
2002 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS CORRENTES	ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	UNIDADE	100	374	0	374
2003 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS DE CAPITAL	ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	UNIDADE	100	0	56	56
Total do Programa				24.348	4.256	24.604



ELABORACAO DA LDO-2024

METAS E PRIORIDADES PARA 2024

Programa : 0015 OTIMIZACAO DA GESTAO MUNICIPAL.

Objetivo :

ASSEGURAR O DESEMPENHO DAS FUNCOES BASICAS ESTABELECIDAS NA LEI MUNICIPAL 4.295/2015 (E POSTERIORES ALTERACOES) QUE DISPOE SOBRE A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA, CABENDO A SECRETARIA, ENTRE OUTRAS FUNCOES: PLANEJAR, ACOMPANHAR, COORDENAR E SUPERVISIONAR AS ATIVIDADES DE ADMINISTRACAO DA PREFEITURA, EM NIVEL CENTRAL; DESENVOLVER ESTUDOS E COORDENAR PROJETOS DE MODERNIZACAO ADMINISTRATIVA; PRESTAR SERVICOS DE APOIO NECESSARIOS AO FUNCIONAMENTO REGULAR DA ADMINISTRACAO DIRETA; ACOMPANHAR AS ATIVIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITINGA, INCLUSIVE DECORRENTES DE CONVENIOS ENTRE A MUNICIPALIDADE E DE OUTROS ENTES FEDERATIVOS OU ENTIDADES; AUXILIAR NA IMPLEMENTACAO DE FERRAMENTAS DE MODERNIZACAO DA GESTAO DA ADMINISTRACAO DIRETA MUNICIPAL E COLABORAR NA RELACAO INSTITUCIONAL ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL E OS ORGAOS DA ADMINISTRACAO PUBLICA MUNICIPAL; APOIAR O PREFEITO EM SUAS ACOES NA TAREFA DE GOVERNAR A CIDADE E DE LEGISLAR EM CONJUNTO COM A CAMARA MUNICIPAL, DE COORDENACAO POLITICA DA GESTAO ADMINISTRATIVA; CONDUZIR O RELACIONAMENTO DO EXECUTIVO COM A CAMARA MUNICIPAL, OS PARTIDOS POLITICOS E LIDERANCAS LOCAIS; FAZER A INTERLOCUCAO COM OS GOVERNOS ESTADUAL E FEDERAL E COM ENTIDADES A RESPEITO DE SUA AREA DE ATUACAO; COORDENAR E SUPERVISIONAR AS ATIVIDADES DE CONTROLE INTERNO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, EXAMINAR OS CONVENIOS, CONTRATOS E AJUSTES CELEBRADOS PELO MUNICIPIO COM OS SEUS RESPECTIVOS PROCESSOS DE PRESTACAO DE CONTAS; ELABORAR NORMAS, ROTINAS E PROCEDIMENTOS PARA A ADMINISTRACAO MUNICIPAL VISANDO O APRIMORAMENTO DE SEU CONTROLE INTERNO; ANALISAR AS OPERACOES DE CREDITO, AVAIS E GARANTIAS, BEM COMO DOS DIREITOS E HAVERES DO MUNICIPIO; EXAMINAR OS GASTOS COM A FOLHA DE PAGAMENTO E VERIFICAR O CUMPRIMENTO DOS LIMITES LEGAIS COM PESSOAL E TOTAL DA PREFEITURA MUNICIPAL; ORIENTAR OS GESTORES DA PREFEITURA MUNICIPAL NO DESEMPENHO EFETIVO DE SUAS FUNCOES E RESPONSABILIDADES; AVALIAR O CUMPRIMENTO DAS METAS PREVISTAS NO PLANO PLURIANUAL E NOS PROGRAMAS DE TRABALHO CONSTANTES DO ORCAMENTO DA PREFEITURA; PROPOR AO CHEFE DO EXECUTIVO A EXPEDICAO DE ATOS DA EXECUCAO E CONTROLE DA GESTAO CONTABIL, FINANCEIRA, ORCAMENTARIA, OPERACIONAL E PATRIMONIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL; APOIAR O CONTROLE EXTERNO NO EXERCICIO DE MISSAO INSTITUCIONAL.

Orgao Resposavel Principal : 02.04.00 SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO

Indicador :	Unidade de Medida	Indice mais Recente	Indice Futuro 2024
GARANTIR O SUPORTE NECESSARIO NAS TOMADAS DE DECISOES	%	100	100



ELABORACAO DA LDO-2024

METAS E PRIORIDADES PARA 2024

Valores Expressos em R\$ milhares medios / 2023

Acao	Orgao Executor	Produto / Unidade de Medida	Meta Fisica	Valores 2024		
				Desp Correntes	Desp de Capital	Total
2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.		ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	100	150	0	150
2002 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS CORRENTES		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	100	38	0	38
Total do Programa				188	0	188



ELABORACAO DA LDO-2024

METAS E PRIORIDADES PARA 2024

Programa : 0016 OTIMIZACAO DA GESTAO MUNICIPAL DA FAZENDA.

Objetivo :

ASSEGURAR O DESEMPENHO DAS FUNCOES BASICAS ESTABELECIDAS NA LEI MUNICIPAL 4.295/2015 (E POSTERIORES ALTERACOES) QUE DISPOE SOBRE A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA, CABENDO A SECRETARIA, ENTRE OUTRAS FUNCOES: EFTUAR O PLANEJAMENTO, COORDENACAO E CONTROLE FINANCEIRO DAS ATIVIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITINGA, MESMO AQUELAS DECORRENTES DA CELEBRACAO DE CONVENIOS ENTRE A MUNICIPALIDADE E DE OUTROS ENTES FEDERATIVOS OU ENTIDADES; IMPLEMENTAR SISTEMA DE INFORMACAO DA ADMINISTRACAO DIRETA MUNICIPAL; PLANEJAR E FORMULAR A POLITICA ECONOMICA, TRIBUTARIA E FINANCEIRA DO MUNICIPIO, ESTUDAR, REGULAMENTAR, FISCALIZAR E CONTROLAR A APLICACAO DA LEGISLACAO TRIBUTARIA; EXECUTAR AS ATIVIDADES RELATIVAS AOS ASSUNTOS FINANCEIROS, FISCAIS E ORCAMENTARIOS DO MUNICIPIO, ORIENTAR OS CONTRIBUINTES SOBRE A CORRETA OBSERVANCIA DA LEGISLACAO TRIBUTARIA; LANCAR; ARRECADAR; E CONTROLAR OS TRIBUTOS E RECEITAS MUNICIPAIS; EXECUTAR A INSCRICAO DA DIVIDA ATIVA DO MUNICIPIO; EXERCER A FISCALIZACAO TRIBUTARIA; EXECUTAR O CONTROLE INTERNO E A PRESTACAO GERAL DE CONTAS; PLANEJAR A MOVIMENTACAO DAS CONTAS BANCARIAS E A GUARDA DO DINHEIRO PUBLICO E OUTROS VALORES; O PLANEJAMENTO, COORDENACAO E CONTROLE DO PARIMONIO IMOBILIARIO, PROGRAMAR, ESTABELECE E GERIR A POLITICA DE GESTAO DO FUNCIONALISMO PUBLICO DA ADMINISTRACAO DIRETA; EXECUTAR AS ATIVIDADES RELATIVAS A AQUISICAO E DISTRIBUICAO DE MATERIAIS NECESSARIOS A MANUTENCAO DE TODOS OS SERVICOS EFETUADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITINGA.

Orgao Resposavel Principal : 02.05.00 SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

Indicador :	Unidade de Medida	Indice mais Recente	Indice Futuro 2024
GARANTIR O SUPORTE NECESSARIO NAS TOMADAS DE DECISOES	%	100	100

Valores Expressos em R\$ milhares medios / 2023

Acao	Orgao Executor	Produto / Unidade de Medida	Meta Fisica	Valores 2024		
				Desp Correntes	Desp de Capital	Total
2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.		ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	100	320	0	320
2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.		ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	100	174	0	174



ELABORACAO DA LDO-2024

METAS E PRIORIDADES PARA 2024

2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.		ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	100	173	0	173
2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.		ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	100	486	0	486
2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.		ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	100	600	0	600
2001 MANUTENCAO - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.		ASSEGURAR OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	100	474	0	474
2002 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS CORRENTES		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	100	5.068	0	5.068
2003 MANUTENCAO - CUSTEIO DESPESAS DE CAPITAL		ASSEGURAR A MANUTENCAO DA MAQUINA PUBLICA.	100	0	56	56
2004 PROPAGANDA E PUBLICIDADE.		ASSEGURAR A TRABSPARENCIA DOS ATOS PUBLICOS.	100	63	0	63
Total do Programa				7.358	56	7.414



ELABORACAO DA LDO-2024

METAS E PRIORIDADES PARA 2024

Programa : 0017 GESTAO DE APOIO FINANCEIRO A SUPERINTENDENCIA DO

Objetivo :
 CONCEPCAO, IMPLEMENTACAO E COORDENACAO DAS ACOES DE GOVERNO
 ,DESENVOLVENDO GESTOES NA BUSCA DE MECANISMO QUE POSSAM VIA
 BILIZAR AS POLITICAS ESTABELECIDAS PARA GESTAO, PROCURANDO
 DESEMPENHA-LAS COM AGILIDADE E EFICIENCIA.

Orgao Resposavel Principal : 04.02.00 DIVISAO DE FINANÇAS

Indicador :	Unidade de Medida	Indice mais Recente	Indice Futuro 2024
GARANTIR O PLENO FUNCIONAMENTO DO SAAET	%	100	100

Valores Expressos em R\$ milhares medios / 2023

Acao	Orgao Executor	Produto / Unidade de Medida	Meta Fisica	Valores 2024		
				Desp Correntes	Desp de Capital	Total
2048 MANUTENCAO DA DIVISAO DE FINANÇAS.		GARANTIR O PLENO FUNCIONAMENTO DO SAAET	100	1.301	0	1.301
Total do Programa				1.301	0	1.301



ELABORACAO DA LDO-2024

METAS E PRIORIDADES PARA 2024

Programa : 0018 GESTAO DE EXECUCAO DE PROJETOS E APOIO A SUPERINTE

Objetivo :
 CONCEPCAO, IMPLEMENTACAO E COORDENACAO DAS AC?ES DE GOVERNO
 DESENVOLVENDO GEST?ES NA BUSCA DE MECANISMO QUE POSSAM VI
 BILIZAR AS POLITICAS ESTABELECIDAS PARA GESTAO, PROCURANDO
 ESEMPELHA-LAS COM AGILIDADE E EFICIENCIA.

Orgao Resposavel Principal : 04.02.00 DIVISAO DE FINANÇAS

Indicador :	Unidade de Medida	Indice mais Recente	Indice Futuro 2024
GARANTIR O PLENO FUNCIONAMENTO DO SAAET	%	100	100

Valores Expressos em R\$ milhares medios / 2023

Acao	Orgao Executor	Produto / Unidade de Medida	Meta Fisica	Valores 2024		
				Desp Correntes	Desp de Capital	Total
2049 MANUTENCAO DA DIVISAO TECNICA OPERACIONAL.		GARANTIR O PLENO FUNCIONAMENTO DO SAAET	100	14	0	14
2049 MANUTENCAO DA DIVISAO TECNICA OPERACIONAL.		GARANTIR O PLENO FUNCIONAMENTO DO SAAET	100	13.917	0	13.917
Total do Programa				13.931	0	13.931



ELABORACAO DA LDO-2024

METAS E PRIORIDADES PARA 2024

Programa : 0022 SANEAMENTO BAS.F/TODOS - PERFUR.E INSTAL.DE POCOS

Objetivo :
PERFURAR E INSTALAR POCOS DE AGUA, PARA AUMENTAR A CAPACIDA
DE DE ABASTECIMENTO DE AGUA DA CIDADE.

Orgao Resposavel Principal : 04.03.00 DIVISAO TECNICA OPERACIONAL

Indicador :	Unidade de Medida	Indice mais Recente	Indice Futuro 2024
GARANTIR O SANEAMENTO PARA TODOS OS MUNICIPES.	%	100	100

Valores Expressos em R\$ milhares medios / 2023

Acao	Orgao Executor	Produto / Unidade de Medida	Meta Fisica	Valores 2024		
				Desp Correntes	Desp de Capital	Total
2119 CONSTRUCAO DE POCO PROFUNDO JARDIM SAO SEBASTIAO		CONSTRUCAO DE POCO PROFUNDO	100	0	1.000	1.000
Total do Programa				0	1.000	1.000



ELABORACAO DA LDO-2024

METAS E PRIORIDADES PARA 2024

Programa : 9999 RESERVA DE CONTINGENCIA.

Objetivo :
 RESULTA DA INICIATIVA DO EXECUTIVO EM RESERVAR EM SUAS PECAS
 FINANCEIRAS, DOTACAO ESPECIFICA PARA SUPRIR DETERMINADAS SI
 TUACOES URGENTES E IMPREVISIVEIS, QUE DEMANDEM O DISPENDIO D
 E RECURSOS ORCAMENTARIOS E FINANCEIROS AO LONGO DO EXERCICIO
 .

Orgao Resposavel Principal : 03.01.00 PREVIDENCIA MUNICIPAL

Indicador :	Unidade de Medida	Indice mais Recente	Indice Futuro 2024
ATENDIMENTO A SITUACOES IMPREVISIVEIS	%	0	0

Valores Expressos em R\$ milhares medios / 2023

Acao	Orgao Executor	Produto / Unidade de Medida	Meta Fisica	Valores 2024	
				Reserva de Contingencia	
9999 RESERVA CONTINGENCIA.		ATENDER SITUACOES IMPREVISIVEIS	100	688	
9999 RESERVA CONTINGENCIA.		ATENDER SITUACOES IMPREVISIVEIS	100	324	
9999 RESERVA CONTINGENCIA.		ATENDER SITUACOES IMPREVISIVEIS	100	169	
Total do Programa					1.181



ELABORACAO DA LDO-2024

METAS E PRIORIDADES PARA 2024

RESUMO POR ORGAOS RESPONSAVEIS

Valores Expressos em R\$ milhares medios / 2023

ORGAOS	A C O E S			
	PROJETOS	ATIVIDADES	OPER. ESP.	TOTAL
02.00.00 PREFEITURA MUNICIPAL	4.200	182.115	0	186.315
01.00.00 CAMARA MUNICIPAL	0	7.500	0	7.500
03.00.00 IPREMT	2.958	34.514	0	37.472
04.00.00 SAAET	0	19.874	4.148	24.022
TOTAL	7.158	244.003	4.148	255.309
TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES : 243.284 TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL: 10.844 TOTAL DA RESERVA DE CONTINGENCIA : 1.181				